

Warszawa, dnia 22 stycznia 2020 r.

Zapytanie ofertowe na wybór wykonawcy zadania finansowanego
ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego
p.t.: „Konferencja drobiarska 2019.”

I. Zamawiający:

Polski Związek Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu
ul. Aleje Jerozolimskie 11/19 lok.52
00 – 508 Warszawa

<http://pzzhipd.pl>

e-mail: pzzhipd.fpm@gmail.com

II. Opis przedmiotu zadania:

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy na organizację konferencji drobiarskiej dla hodowców i producentów drobiu, w tym: najem sali konferencyjnej, zakwaterowanie, zapewnienie całodziennego wyżywienia, serwisu kawowego, materiałów konferencyjnych, gadżetów, materiałów informacyjno-promocyjnych i pozostałych działań ujętych w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający oczekuje na propozycje kreacji oraz realizacji wykonania usługi. Liczyć się będzie pomysłowość, kreatywność w propozycji organizacji oraz realizacji zadania.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2160 ze zm.).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy Prawo zamówień publicznych. Procedura wyboru wykonawcy prowadzona jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego oraz wytyczne Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa zawarte w obowiązujących Zasadach Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy spełniają następujące warunki udziału:

1) Posiadają status przedsiębiorcy w rozumieniu art.4 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016, poz. 1829 ze zm.).

2) Są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej poprawne i terminowe wykonanie niniejszego zamówienia. Nie zalegają z opłaceniem należnych **podatków do Urzędu Skarbowego oraz składek do ZUS, co potwierdzą złożonym oświadczeniem.**

- 3) Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Potwierdzeniem spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia jest organizacja, przygotowanie i wykonanie zadań finansowanych z Funduszy Promocji Produktów Rolno - Spożywczych. Spełnieniem w/w warunku jest organizacja i wykonanie w ostatnich dwóch latach (2018 i 2019) co najmniej dwóch dużych zadań o wartości brutto nie mniejszej niż 200.000 zł każda, *słownie: dwieście tysięcy złotych brutto*.
- 4) Złożą ofertę nie podlegającą odrzuceniu stosownie do zapisów zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 5) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo o zwrócenie się do oferenta o dostarczenie referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, potwierdzających ich należyte wykonanie.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna:
- 1) zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP (dla podmiotów polskich);
 - 2) zawierać termin związania ofertą;
 - 3) być podpisana przez Wykonawcę lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
3. Do oferty należy dołączyć:
- 1) pełnomocnictwo – jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę(-y) nieujawnioną(-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;

2) w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej).

7. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.

8. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub paraflowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

V. WADIUM

Zmawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę można składać do dnia **03 lutego 2020 r., do godziny 11 : 00** pocztą elektroniczną na adres **e-mail: pzzhipd.fpmd@gmail.com** w formie skanu.

W tytule e-maila należy wpisać: **„Oferta na realizację zadania Konferencja drobiarska 2019.”**

W związku z ograniczeniami poczty elektronicznej, wiadomość wraz załącznikami nie może przekraczać **15 GB**.

2. Za datę złożenia oferty uznaje się **datę wpływu oferty do skrzynki pocztowej** zamawiającego,

e-mail: pzzhipd.fpmd@gmail.com

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega **odrzuconiu** w przypadku, gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

- 2) została złożona przez podmiot nie spełniających warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykonawcą zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, (Dz. U. poz. 1351, z późn. zm.).
- 4) została złożona po terminie.

VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny ofert stanowią:

- 1) cena brutto - 50 %;
- 2) kreacja - 30 %
- 3) dodatkowe doświadczenie wykonawcy – 20%

2. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

3. W kryterium:

- 1) „cena brutto” punkty będą przyznawane zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 50 \%$$

Maksymalna ilość za kryterium 1 – 50 punktów

- 2) Ocena propozycji kreacji działania oraz sposobu organizacji - **30%**.

Zamawiający dokona oceny oferty dla kryterium 2 w oparciu o załączone przez Wykonawcę dokumenty: propozycje kreacji oraz opis realizacji wykonania usługi.

Liczyć się będzie pomysłowość, kreatywność w opisie organizacji konferencji drobiarskiej hodowców i producentów drobiu. Do oferty należy dołączyć koncepcję, w tym projekty materiałów promocyjno-informacyjnych do naboru, opis sposobu naboru uczestników. Przy ocenie tego kryterium będzie miało znaczenie między innymi spójność przedstawionej koncepcji z działaniami zapisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Jakość zaproponowanych technik oraz form realizacji poszczególnych działań. Koncepcja proponująca rozwiązania w pełnym stopniu spełniające założenia, które będą zbieżne z działaniami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia otrzyma najwyższą ilość punktów.

Maksymalna ilość za kryterium 2 – 30 punktów.

- 3) Kryterium dodatkowe doświadczenie wykonawcy – **20%:**

Kryterium „dodatkowe doświadczenie Wykonawcy” oceniane będzie w skali punktowej do 20 punktów, na podstawie załączonego do oferty **wykazu doświadczenia** Wykonawcy określonego w tabeli nr 2 w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. W wykazie tym Wykonawca winien wskazać wykonanie w okresie ostatnich dwóch lat (2018 i 2019) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług polegających na kompleksowej obsłudze organizowanych działań promocyjnych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy 00/100 brutto) każda z nich. Kryterium zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do **20 punktów**, zgodnie z poniższym podziałem punktowym. Preferowane będą zrealizowane usługi, które były *finansowane z Funduszy Promocji Produktów Rolno - Spożywczych*.

0 dodatkowych usług	0 punktów
1 dodatkowa usługa	do 5 punktów
2 dodatkowe usługi	do 10 punktów
3 dodatkowe usługi i więcej	do 20 punktów

Maksymalna ilość za kryterium 3 – 20 punktów

4. Punkty zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:
 - jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
 - jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
2. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

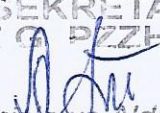
X. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie, pocztą elektroniczną, do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się w innym celu niż wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru Wykonawcy zadania.**
10. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
11. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty z oświadczeniami oraz z wykazem wykonanych usług.
4. Załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy – wzór.

SEKRETARZ
Z G. PZŻHiPD

Stanisław Aldona Łoś

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

Opis przedmiotu zamówienia
do zapytania ofertowego wyboru wykonawcy usługi na potrzeby realizacji zadania
pt.: „**Konferencja drobiarska 2019**”,
finansowanego z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji drobiarskiej dla hodowców i producentów drobiu, w tym: najem sali konferencyjnej, zakwaterowanie, zapewnienie całodziennego wyżywienia, serwisu kawowego, materiałów konferencyjnych, gadżetów, materiałów informacyjno-promocyjnych i pozostałych działań ujętych w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Zadanie ma na celu doskonalić wiedzę hodowców i producentów drobiu by wzmocnić ich umiejętności ochrony interesów, a także pomóc im w przeciwdziałaniu sytuacjom kryzysowym.

Podnoszenie wymagań środowiskowych zrównoważonego użytkowania i rozwoju wpływa na wzrost i tak wysokich kosztów produkcji. Sprostanie wymogom w zachowaniu tych zasad a także starania o wzrost poziomu opłacalności wymaga ciągłego podnoszenia wiedzy i umiejętności zawodowych hodowców i producentów drobiu.

Przykładowe, główne bloki tematyczne konferencji:

- 1) Kierunki i perspektywy rozwoju chowu i hodowli drobiu w najbliższych latach na rynku światowym i unijnym.
- 2) Porównanie rozwiązań prawnych w zakresie bezpieczeństwa ekonomicznego produkcji drobiarskiej w sytuacjach chorób zwalczanych z urzędu w poszczególnych krajach Unii Europejskiej.
- 3) Profilaktyka weterynaryjna chorób zakaźnych oraz dobrostan.
- 4) Odporność przeciw drobnoustrojowa (antybiotyki) w świetle prawa i problem światowy.

3. Bezpośrednim beneficjentem zadania są hodowcy i producenci drobiu. Łącznie udział w konferencji weźmie 50 hodowców + 12 wykładowców, a także zaproszeni goście, władze lokalne oraz Członkowie Zarządu Głównego i Związku danego województwa.

4. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji dla producentów drobiu w poniżej wskazanym zakresie:

a) termin i lokalizacja konferencji: Województwo Śląskie lub Mazowieckie w terminie do 26 marca 2020 r.

b) wymagania odnośnie sali konferencyjnej:

- 1) wielkość sali dostosowana do liczby uczestników;
- 2) sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację;
- 3) rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien);
- 4) pulpit dla prelegentów;
- 5) miejsca siedzące dla wszystkich uczestników;
- 6) odpowiednie nagłośnienie - w tym min. 2 mikrofony;
- 7) projektor multimedialny; ekran; laptop z zainstalowanym pakietem MS Office;
- 8) tablica typu flipchart oraz wszelkie inne niezbędne sprzęty i przybory;

- 9) stół recepcyjny przed wejściem na salę konferencyjną umożliwiający rejestrację uczestników;
- 10) możliwość oznakowania sali konferencyjnej oraz wejścia materiałami promocyjnymi – plakaty, informacje o współfinansowaniu projektu ze środków UE.
- c) **zapewnienia doświadczonych prelegentów i wykładowców**, pod względem merytorycznym oraz przeprowadzenie wśród uczestników ankiety, która umożliwi niezależnemu podmiotowi dokonanie oceny efektywności zadania,
- d) przygotowanie i dostarczenie uczestnikom nieodpłatnie **materiałów konferencyjnych**, na których powinny znaleźć się logotypy oraz informacja o finansowaniu ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego. Przygotowanie materiałów – obejmuje składanie teczek, umieszczenie w środku notesów, materiałów drukowanych, długopisów oraz harmonogramu seminarium. Szczegóły zawarte są w załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego w zestawieniu „*Wyszczególnienie kosztów realizacji poszczególnych działań realizacji zadania*”.
- e) **zapewnienia dwóch przerw kawowych** w formie bufetu szwedzkiego, podczas których wymaga się zapewnienia co najmniej: kawy, herbaty, dodatków: mleko lub śmietanka do kawy, cytryna (plasterki), mix ciast (co najmniej trzy rodzaje), soki owocowe (co najmniej dwa rodzaje), woda mineralna gazowana i niegazowana;
- f) **zapewnienia uczestnikom i wykładowcom całodziennego wyżywienia i noclegów ze śniadaniem**. Obsługa - przygotowanie, nakrycie stołów, serwowanie posiłków, sprzątanie po wszystkich posiłkach, przerwach kawowych oraz zapewnienie zastawy z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku; obiad nie może być serwowany w sali/części sali konferencyjnej.
5. Wykonawca w koncepcji - propozycji zorganizowania konferencji **przedstawi program** zapewniający uczestnikom nabycie wiedzy przydatnej do wykorzystania i zastosowania w praktyce oraz zapewni otrzymanie aktualnych informacji z branży.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wystąpień, referatów i wykładów przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami, jeżeli takie są wymagane. Zamawiający oczekuje przedstawienia w dołączonym programie tematów wystąpień, referatów i wykładów oraz nazwisk proponowanych wykładowców.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wytworzenia prawidłowej dokumentacji do rozliczenia zadania. Między innymi zawierającymi potwierdzenie (np. zdjęcie, gotowe materiały, itp....) oznakowania materiałów szkoleniowych, informacyjnych, pomieszczenia (zamieszczenia informacji, iż szkolenie finansowane jest ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego).

SEKRETARZ
Z G. PZH-IPD

Stanisława Aldona Łoś

FORMULARZ OFERTY

NAZWA

FIRMY: _____

NIP FIRMY: | | | | | | | | | | | | | | | |

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

_____ - _____, _____, _____, _____, _____
_____,

tel. _____ faks _____

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy: _____

tel. _____ e-mail: _____ @ _____

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

W odpowiedzi na zaproszenie składamy ofertę, której cena obejmuje wszystkie koszty gwarantujące realizację zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami umowy:

Cena oferty brutto zł *)

(słownie cena bruttozł)

Wykonawca sporządza własną kalkulację wszystkich kosztów obejmujących przedmiot zamówienia.

w tym:

koszty działań wyszczególnione w poniższym zestawieniu Zamawiającego.

*) podatek Vat należy wyliczyć/podać według stawek obowiązujących w dniu składania ofert

Wyszczególnienie kosztów realizacji poszczególnych działań realizacji zadania p.t.:
„Konferencja drobiarska 2019”.

Lp.	Wykaz kosztów kwalifikowalnych –zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia	Szczegółowy wykaz kosztów	Ilość	cena jednostkowa	Łącznie zł
1	reklama w telewizji, radio, prasie lub innych mediach.	Dokumentacja video oraz fotograficzna	komplet		
2	przygotowanie stoisk i materiałów informacyjno-promocyjnych	- Materiały biurowe dla uczestników konferencji (teczka konferencyjna A4 z notatnikiem 30k.), oraz do obsługi konferencji – papier, materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących	Komplet		
		Gadżety - po 70 sztuk – smycze, identyfikatory, długopisy reklamowe, itp.	Komplet		
3	organizacja konferencji	sala konferencyjna z wypos., 2 dni	2		
4.	prorowadzenie serwisu internetowego	przygotowanie i opracowanie serwisu - informacji dotyczących organizacji i przebiegu konferencji.	komplet		
5.	publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych	- przygotowanie materiałów konferencyjnych – opracowanie, druk i oprawa 70 kompletów	70		
		- zaproszenia i nabór uczestników (100 zaproszeń + wysyłka)	Komplet		
6.	Badania efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot.	Ocena efektywności zadania - opracowanie sposobu, badanie i ocena.	1		
7.	wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania	- wykłady - 2 dni x 12 wykładów = 24	24		
		- producent wykonawczy	1		
		- moderator-prorowadzący konferencję	1		
		- występ artystyczny,	1		
		- tłumacz	1		
		- konsultacje merytoryczne	1		
		- koordynator zadania	1		
8.	podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie.	Bilet na samolot dla przedstawiciela międzynarodowej organizacji drobiarskiej – 2 osoby.	2		
	zakwaterowania	Po 2 noclegi dla 50 uczestników konferencji i 12 wykładowców x 3 noclegi (136 noclegów x zł)	136		
	pobytu w miejscu realizacji operacji, w tym wyżywienia, przejazdów, połączeń telefonicznych	- wyżywienie wykładowców i uczestników konferencji - 50 osób. x 2 dni = 100 osobodni + 12 wykładowców. x 3 dni = 36 osobodni. Razem 136 osobodni.	136		
RAZEM					

.....
Podpis osoby uprawnionej

2. Do oferty dołączamy:

- a) **Załącznik Nr 1** - Opis i koncepcja realizacji poszczególnych działań zadania w tym:
- wskazanie lokalizacji i miejsca konferencji,
 - propozycja prelegentów, wykładowców i tematów do poszczególnych bloków tematycznych,
 - projekty materiałów promocyjno – informacyjnych do naboru uczestników,
 - propozycja zestawu materiałów dla uczestników konferencji,
 - propozycja menu i serwisu kawowego,
 - propozycja agendy konferencji,
 - pozostałe
- b) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału:**

Składając ofertę w konkurencyjnej procedurze wyboru Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia* oświadcza, że **w ciągu ostatnich 2 lat zrealizował** dwa zadania finansowane z Funduszy Promocji Produktów Rolno – Spożywczych o wartości co najmniej 200.000 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) każde oraz dodatkowe zamówienia o wartości minimum 100. 000 zł każde wymienione w zestawieniu poniżej.

Tabela nr 2. Zestawienie zrealizowanych usług.

Wykaz zrealizowanych usług (krótki opis, zakres prac)	Data realizacji (miesiąc, rok)	Wartość usługi brutto zł	Nazwa, adres Zlecniodawcy/ zamawiającego. (odbiorcy)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**) Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się wykonanie w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty usług tj. polegających na kompleksowej realizacji zadań finansowanych z Funduszy Promocji Produktów Rolno – Spożywczych o wartości co najmniej 200.000 zł każda.*

.....
(Podpisy osób upoważnionych)

c) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. posiadam wiedzę i doświadczenie.
- 4) **Nie zalegam z opłaceniem należnych podatków do US i składek do ZUS.**
- 5) Jednocześnie oświadczam że: **wzór umowy akceptujemy** bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Akceptujemy termin związania ofertą wynoszący **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
- 7) W związku z realizacją zadania, które jest finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego oświadczam, że **nie zaliczam się do osób, które są określone w § 8 ust. 3 pkt 1 - 4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1351 ze zm).**
- 8) Ofertę i wszelkie oświadczenia składamy świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 § k.k.

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty.

Oświadczenie o braku powiązań

Oświadczam, iż w przypadku wyboru naszej oferty na realizację zadania „Konferencja drobiarska 2019”, które jest finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego, że wykonawcą nie będzie osoba określona w § 8 ust. 3 pkt 1 – 4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1351 ze zm).

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

Oświadczenie o braku konfliktu interesów

Oświadczam, że nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zaistnienia konfliktu interesów związanych z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

WZÓR

UMOWA Nr .../K/2019
zawarta dnia 2020 roku

pomiędzy:

Polskim Związkiem Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu

z siedzibą w Warszawie, ul Al. Jerozolimskie 11/19 lok. 54.

NIP 5221010761, REGON:000870296,

reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Danielaka – Prezesa Zarządu

2. Stanisławę Aldonę Łoś – Sekretarza Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą w i adresem: ul.,-
reprezentowaną przez:

.....
zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP,
zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej wspólnie „Stronami”.

1. Wyboru Wykonawcy dokonano w oparciu o wytyczne: „Zasady obsługi funduszy promocji produktów rolno - spożywczych”, zawarte w **załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 07/2020/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 03 stycznia 2020 r.** zapewniając jak największą konkurencję i swobodny przepływ usług.

2. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wszelkich przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz zasad i wytycznych wynikających z aktów prawnych dot. obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno - Spożywczych.

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia konkurencyjnej procedury wyboru Wykonawcy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy.
2. Oferta złożona przez Wykonawcę a wybrana przez Zamawiającego stanowi integralną część umowy i stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej Umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **przygotowanie i realizację zadania p.n.: „Konferencja drobiarska 2019,”** w zakresie określonym w ofercie oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności co najmniej jednej osoby ze strony Zamawiającego nadzorującej właściwą realizację przedmiotu umowy.
3. Brak przekazania prawidłowej dokumentacji, w tym wytworzonych materiałów informacyjnych, konferencyjnych niezbędnych do rozliczenia zadania stanowić będzie rażące naruszenie warunków umownych uprawniających Zamawiającego do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia albo do odstąpienia od umowy. W każdym przypadku nie przekazania kompletnej dokumentacji Wykonawca traci prawo do Wynagrodzenia o jakim mowa w niniejszej umowie.

§ 3

Termin umowy

Termin realizacji umowy następuje od dnia jej podpisania do dnia 30 czerwca 2020 roku. Zgodnie z harmonogramem realizacji zadania – załącznik do zestawienia rzeczowo-finansowego, uzgadnianym między Stronami.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto,
słownie zł: 00/100 brutto.
2. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i wyczerpuje całkowite zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy i nie podlega zmianom.
3. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia, w polskich złotych, przelewem, na rachunek bankowy na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń w ciągu 7 dni od daty zakończenia realizacji usługi protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Do podpisania protokołu odbioru usługi ze strony Zamawiającego upoważniona jest Pan/Pani Stanisława Aldona Łoś.
5. Kwota wskazana na fakturze zostanie zapłacona **w terminie do 30 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca dostarczy dane umożliwiające Zamawiającemu dokonanie przelewu pieniężnego na konto bankowe, w szczególności numer rachunku bankowego, ewentualnie numer SWIFT i BIC oraz pełną nazwę Wykonawcy wraz z adresem używanym do transakcji bankowych.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności, o której mowa w ust.1 poprzez wydłużenie tego terminu o kolejne dni w sytuacji nieotrzymania przez Zamawiającego płatności z Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia wynikającego z umowy, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie żądał od Zamawiającego odsetek z tytułu ewentualnego opóźnienia w zapłacie.
9. **Wykonawcy zostanie wypłacona zaliczka w dwóch transzach** na podstawie złożonej faktury proforma. Pierwsza transza zostanie wypłacona w wysokości do 40 % zamówienia. Druga transza zostanie wypłacona po przedstawieniu dokumentów finansowych rozliczających pierwszą transzę. Rozliczenie drugiej transzy nastąpi najpóźniej do dnia 30.06. 2020 roku.
10. **Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.**

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zakresem zamówienia i obowiązującym prawem.
2. Wykonawca odpowiada za sprawną organizację konkretnego zamówienia, w tym za wysoką jakość udostępnionych do realizacji urządzeń technicznych, wysokie kwalifikacje osób kierowanych do wykonywania zamówienia oraz dobór najlepszych środków i metod.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnianym personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, jak też za dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań, w tym również zawarcie umów z podwykonawcami.
4. **Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu wykonania niniejszego zlecenia tj. przygotowanie i przeprowadzenie konferencji drobiarskiej. Kopie dokumentów potwierdzających zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na realizację umowy należy przedłożyć zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisywania umowy.**

§ 6

Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia w zakresie całości zamówienia w ciągu 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą przy realizacji zamówienia.

§ 7

Zasady prowadzenia dokumentacji przy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i archiwizowania wymaganej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentacji finansowo księgowej.
2. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję księgową dotyczącą wykonywania umowy **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

§ 8

Archiwizacja dokumentów

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dla celów kontroli dokumentacji określonej w § 7, a także do przechowywania w formie papierowej i elektronicznej utwalonych materiałów promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizacji umowy przez okres pięciu lat z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust.1 Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu tamże określonego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2. Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć okres przechowywania dokumentacji o wskazany w powiadomieniu termin.
4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy.

§ 9

Autorskie prawa majątkowe

1. W przypadku, gdy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca stworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych”, mają zastosowanie postanowienia niniejszego paragrafu.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, Wykonawca każdorazowo po przekazaniu Zamawiającemu utworów, o których mowa w ust. 1, przeniesie na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do tych utworów, przy uwzględnieniu wszelkich pól eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych”. Przeniesienie praw autorskich majątkowych obejmie tylko i wyłącznie utwory przygotowane celowo do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i nie dotyczy materiałów zawodowych programów państwowych czy też materiałów obejmujących wytyczne odpowiednich instytucji oraz materiałów szkoleniowych i programów szkoleniowych wykorzystywanych w bieżącej działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wykonawcę (w tym zakupionych gotowych publikacji).
3. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do rozporządzania i korzystania utworów na polach eksploatacji obejmujących:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - tworzenie egzemplarzy utworu przy pomocy dowolnych technik, w tym drukowania, reprografii, zapisu magnetycznego, nagrań magnetofonowych, technik cyfrowych, na dowolnych nośnikach w tym w szczególności kasetach video, CD romach, i innych nośnikach,
 - b) wprowadzanie do pamięci komputera.

§ 10

Poufność współpracy

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Każda ze Stron może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1 za zgodą drugiej Strony wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w przypadkach określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 11

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązany jest poddać się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny przestrzegania zasad realizacji programu oraz przepisów krajowych.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom wgląd w dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy oraz w ciągu 5 lat od wypłaty dopłaty końcowej. Kontrole mogą być prowadzone przez osoby upoważnione przez KOWR zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku do zarządzenia Nr 07/2020/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 03.01.2020 r.

§ 12

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy zagrażając realizacji celu umowy,
 - b. jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy lub zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 5 dni. (*szczegółowy harmonogram realizacji umowy wspólnie opracują Strony w oparciu o złożoną ofertę*).
2. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do daty wypowiedzenia umowy.
 - 2) Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac.
 - 3) Ustalając wynagrodzenie należne Wykonawcy strony wezmą pod uwagę wyłącznie prace przyjęte przez Zamawiającego.

§ 13

Odstąpienie od umowy

Jeżeli zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez Zamawiającego części przedmiotu zamówienia.

§ 14

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia Wykonawcy w realizacji danej części zamówienia - zadania w stosunku do terminów określonych w umowie (*szczegółowy harmonogram realizacji umowy*), w wysokości 0,1% kwoty brutto określonej w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym obowiązek powinien być dopełniony, z zastrzeżeniem ust.2,
 - b) w przypadku niezrealizowania wymaganych merytorycznych punktów wymienionych w zestawieniu kosztów realizacji poszczególnych działań zamówienia zawartych w złożonej ofercie Wykonawcy, Zamawiający zmniejszy całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust.1 o 15 % za niezrealizowany punkt, tzn. za niezrealizowanie jednego z wymaganych logistycznych punktów. Zamawiający zmniejszy całkowite wynagrodzenie Wykonawcy o 15 % za każdy niezrealizowany ww. punkt,
 - c) powyższe potrącenia nie ograniczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowań za nienależyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 15

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów, odbioru korespondencji oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

Stanisława Aldona Łoś

Polski Związek Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu w

Warszawie, adres: 02-390 Warszawa, ul. Al. Jerozolimskie 11/19

lok.54, e-mail: aldonalos@wp.pl

- 2) ze strony Wykonawcy:

§16

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania poufności informacji przekazanych przez drugą Stronę w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

WZÓR

Protokół sporządzono dnia:

Działając na mocy umowy Nr /2020 z dnia

między,

a

Strony potwierdzają wykonanie i odebranie:

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

Odbioru dokonali:

1. W imieniu

Zamawiającego:.....

2. W imieniu Wykonawcy:.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

Podpisy:

Zamawiający

.....

Wykonawca

Umowę podpisali:

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

.....

.....