

Warszawa, dnia 21 listopada 2019 r.

Zapytanie ofertowe na wybór wykonawcy kompleksowej usługi wykonania zadania finansowanego ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego p.t.: „Kura w żołnierskim kociołku.”

I. Zamawiający:

Polski Związek Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu
ul. Aleje Jerozolimskie 11/19 lok.52
00 – 508 Warszawa
<http://pzzhipd.pl>
e-mail: pzzhipd.fpm@gmail.com

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy na wykonanie kompleksowej usługi w zakresie przygotowania i zorganizowania w miesiącu lutym 2020 roku promocji mięsa drobiowego dla kilku tysięcy mieszkańców i gości, podczas wydarzenia z okazji 100 - lecia Zaślubin Polski z Morzem w Pucku,

Zamawiający oczekuje na propozycje kreacji oraz realizacji wykonania usługi. Liczyć się będzie pomysłowość, kreatywność w przygotowaniu oraz kompleksowej organizacji promocji.

W uroczystości brać będą udział najwyższe władze państwowe i wielu znamienitych gości. Jest to doskonała okazja do wypromowania mięsa drobiowego, które i tak od wieków związane jest z wyżywieniem armii.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania finansowanego z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego pt.: „Kura w żołnierskim kociołku” tj. przygotowanie kampanii informacyjno – promocyjnej oraz przygotowanie propozycji rozwiązań kreatywnych dla poszczególnych działań zadania.

2. Na zadanie składają się:

2.1. Poczęstunek przygotowany z mięsa drobiowego wydawany dla wszystkich uczestników, przed i w czasie trwania uroczystości 100-lecia Zaślubin Polski z morzem. M.in. dwie potrawy kaszubskie/pomorskie.

2.2. Poczęstunek na bankiecie dla VIP (dostojnicy państwowi i zaproszeni goście, w tym zagraniczni) – tu wyszukane potrawy.

2.3. Konferencja popularno – naukowa „Drób w żywieniu armii”, połączona z degustacją potraw z drobiu.

2.4. Wydawnictwa: ulotki z przepisami na potrawy z drobiu połączone ze śpiewnikiem pieśni patriotycznych, kalendarz, broszura pokonferencyjna.

2.5. Przygotowanie reportażu z wydarzenia oraz emisja w TVP Gdańsk.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2160 z późniejszymi zmianami).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy Prawo zamówień publicznych. Procedura wyboru wykonawcy prowadzona jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego oraz wytyczne Krajowego

Ośrodka Wsparcia Rolnictwa zawarte w obowiązujących Zasadach Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy spełniają następujące warunki udziału:

- 1) Posiadają status przedsiębiorcy w rozumieniu art.4 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z2016, poz. 1829 ze zm.).
- 2) Są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej poprawne i terminowe wykonanie niniejszego zamówienia. Niezalegają z opłaceniem należnych podatków do Urzędu Skarbowego oraz składek do ZUS, **co potwierdzą złożonym oświadczeniem.**
- 3) Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Potwierdzeniem spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia jest realizacja festynów rodzinnych, imprez informacyjno - promocyjnych finansowanych z Funduszy Promocji Produktów Rolno - Spożywczych. Spełnieniem w/w warunku jest organizacja i wykonanie co najmniej 2 dużych imprez w okresie ostatnich trzech lat.
- 4) Złożą ofertę niepodlegającą odrzuceniu stosownie do zapisów zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
- 7) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku konfliktów interesu oraz o nie zaleganiu z opłatami należnych podatków do US i składek do ZUS.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo o zwrócenie się do oferenta o dostarczenie referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, potwierdzających ich należyte wykonanie.
- 9) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę według wzoru stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Oferta powinna:

- 1) zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP (dla podmiotów polskich);
- 2) zawierać termin związania ofertą;
- 3) być podpisana przez Wykonawcę lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) pełnomocnictwo – jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę(-y) nieujawnioną(-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej).
7. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
8. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

V. WADIUM

Zmawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę można składać do dnia **02 grudnia 2019 r., do godziny 11 : 00**, pocztą elektroniczną na adres e-mail: pzzhipd.fpmd@gmail.com w formie skanu dokumentów. W tytule e-maila należy wpisać: „Oferta na realizację zadania Kura w żołnierskim kociołku”. W związku z ograniczeniami poczty elektronicznej, wiadomość wraz załącznikami nie może przekraczać 15 GB.
2. Za datę złożenia oferty uznaje się datę dostarczenia oferty na adres e-mail zamawiającego.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) została złożona przez podmiot, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 3) wykonawcą zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, (Dz. U. poz. 1351, z późn. zm.),
- 4) została złożona po terminie.

VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny ofert stanowią:

- 1) cena brutto - 50 %;
- 2) kreacja - 30 %
- 3) dodatkowe doświadczenie wykonawcy – 20%

2. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

3. W kryterium:

- 1) „cena brutto” punkty będą przyznawane zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 50 \%$$

Maksymalna ilość za kryterium 1 – 50 punktów

2) Ocena propozycji kreacji działania oraz sposobu organizacji - **30%**.

Zamawiający dokona oceny oferty dla kryterium 2 w oparciu o załączone przez Wykonawcę dokumenty: propozycje kreacji oraz opis realizacji wykonania usługi i scenariusz.

Liczyć się będzie pomysłowość, kreatywność w opisie organizacji imprezy informacyjno - promocyjnej. Do oferty należy dołączyć koncepcję wizerunkową, scenariusz i przekaz, w tym projekty materiałów promocyjno-reklamowych, projekty reklam w prasie i mediach, koncepcję oprawy artystycznej, koncepcję oznakowania projektu i przekazu medialnego związanego z tematem przewodnim. Koncepcja kampanii powinna zawierać strategiczne założenia. Winna być precyzyjnie przemyślana i sformułowana aby w sposób spójny mogła być zrealizowana przez poszczególne działania zaplanowane w budżecie zadania.

Przy ocenie tego kryterium będzie miało znaczenie między innymi spójność przedstawionej koncepcji z działaniami zapisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Jakość zaproponowanych technik oraz form realizacji poszczególnych działań. Projekt logo, pomysłowość oraz wpływ na zauważalność i zapamiętywanie przekazu.

Koncepcja proponująca rozwiązania w pełnym stopniu spełniające założenia, które będą zbieżne z działaniami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia otrzyma najwyższą ilość punktów.

Maksymalna ilość za kryterium 2 – 30 punktów.

3) Kryterium dodatkowe doświadczenie wykonawcy – **20%**:

Kryterium „dodatkowe doświadczenie Wykonawcy” oceniane będzie w skali punktowej do 20 punktów, na podstawie załączonego do oferty **wykazu doświadczenia** Wykonawcy określonego w tabeli nr 2 w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. W wykazie tym Wykonawca winien wskazać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegających na kompleksowej obsłudze organizowanych działań promocyjnych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy 00/100 brutto) każda z nich. Kryterium zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do **20 punktów**, zgodnie z poniższym podziałem punktowym. Preferowane będą zrealizowane usługi, które były *finansowane z Funduszy Promocji Produktów Rolno - Spożywczych*.

0 dodatkowych usług	0 punktów
1 dodatkowa usługa	do 5 punktów
2 dodatkowe usługi	do 10 punktów
3 dodatkowe usługi i więcej	do 20 punktów

Maksymalna ilość za kryterium 3 – 20 punktów

4. Punkty zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
- jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
2. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

X. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie, pocztą elektroniczną, do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się w innym celu niż wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru Wykonawcy zadania.
10. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez

nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.

11. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty z oświadczeniami oraz z wykazem wykonanych usług.

4. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

SEKRECIARZ
Z O P T E N I E D

Stanisława Aldona Łoś

Opis przedmiotu zamówienia
do zapytania ofertowego wyboru wykonawcy usługi na potrzeby realizacji zadania
p.t.: „Kura w żołnierskim kociołku”.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie koncepcji i realizacji zadania informacyjno - promocyjnego, kreacji, produkcji „materiałów” niezbędnych do realizacji poszczególnych działań a także zrealizowanie zadania z ich wykorzystaniem.

- a) **Zadanie ma na celu przekazanie informacji o walorach smakowych i zdrowotnych mięsa drobiowego, pokazanie wielu możliwości przygotowania potraw z drobiu oraz poznanie przepisów na proste, ale i bardzo wyszukane drobiowe dania. Zmiana przekonania panującego wśród konsumentów, że drób nadaje się tylko na mało wyszukane potrawy.**
- b) **Grupę docelową stanowią będą głównie mieszkańcy województwa pomorskiego, goście z całej Polski. Polskie i międzynarodowe środowisko VIP – ów chcemy przekonać o możliwości przygotowania wykwintnych potraw z polskiego drobiu. To jest wyjątkowa okazja, by przed tak opiniotwórczym środowiskiem przedstawić polski drób i jego walory smakowe oraz zdrowotne. Przekaz powinien być adresowany do ogółu publiczności uczestniczącej w imprezie. Powinien dotyczyć tematyki o właściwościach mięsa drobiowego. Mając na uwadze, że co czwarte dziecko i co drugi dorosły w Polsce cierpi na otyłość, należy ująć przepisy potraw drobiowych ze szczególnym uwzględnieniem wartości dietetycznych w codziennej diecie.**

Zadanie będzie sukcesywnie realizowane, a impreza promocyjna odbędzie się 10 lutego 2020 roku w Pucku.

Piecze nad przygotowaniem, prawidłowym przebiegiem, realizacją wydarzenia sprawować będzie wybrany w konkurencyjnej procedurze Wykonawca, którego oferta stanowić będzie integralną część umowy.

c) Zadanie składać się będzie z elementów:

1. Poczęstunek przygotowany z mięsa drobiowego wydawany z kuchni polowych przed i w czasie trwania uroczystości 100-lecia Zaślubin Polski z morzem. M.in. dwie potrawy kaszubskie/pomorskie. Wydawane będą ulotki z przepisami na te potrawy.
2. Poczęstunek na bankiecie dla VIP (dostojnicy państwowi i zaproszeni goście, w tym zagraniczni) – z uwzględnieniem wykwintnych potraw z drobiu.
3. Uroczystości 100 – lecia poprzedzi konferencja popularno – naukowa „Drób w żywieniu armii”, połączona z degustacją potraw z drobiu.
Planujemy wydanie: ulotki z przepisami na potrawy z drobiu połączone ze śpiewnikiem pieśni patriotycznych, kalendarz, broszurę pokonferencyjną.
5. Przygotowanie reportażu z wydarzenia do wyemitowania w TVP Gdańsk.
6. Przygotowanie i reedycja broszury „Drób na polskim stole”.

SEKRETARZ
Z G. PZZHIPD

Stanisława Aldona Łoś

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA

FIRMY: _____

NIP FIRMY: | | | | | | | | | | | | | | | |

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

_____ - _____, _____, _____, _____, _____

tel. _____ faks _____

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy: _____

tel. _____ e-mail: _____ @ _____

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. W odpowiedzi na zaproszenie składamy ofertę, której cena obejmuje wszystkie koszty gwarantujące realizację zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami umowy:

Cena oferty brutto zł *)

(słownie cena brutto:

.....zł).

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

Wykonawca sporządza własną kalkulację wszystkich kosztów poszczególnych działań obejmujących przedmiot zamówienia.

w tym koszty działań wyszczególnione w poniższym zestawieniu Zamawiającego.

*) podatek Vat należy wyliczyć/podać według stawek obowiązujących w dniu składania ofert

Tabela nr 1. Wyszczególnienie kosztów realizacji poszczególnych działań zamówienia.

Lp.	Wykaz kosztów kwalifikowalnych ¹	Szczegółowy wykaz kosztów	Szczegółowa kalkulacja kosztów			Kwota brutto zł
			ilość	cena jednostkowa	łącznie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	reklama w telewizji, radio, prasie lub innych mediach	1. Spoty radiowe: produkcja i emisja	2			
		2. Realizacja i emisja w TV 3 reportażu z wydarzenia.	1			
2.	promocja w punktach sprzedaży	1. Szaliki w kolorze mundurów Błękitnej Armii z logo zadania	200			
		2. Fartuchy do grillowania z logo	200			
		3. Podkładki na biurko z nadrukiem okolicznościowym	200			
		4. Podkładki pod kubki z logo imprezy	600			
3	przygotowanie stoisk i materiałów informacyjno-promocyjnych	1.Opracowanie projektu i wykonanie stoisk Kół Gospodyń Wiejskich	5			
		2.Ulotka informacyjna wraz ze śpiewnikiem	1000			
		3. Banery promujące imprezę	2			
		4. Broszura po konferencji	1000			
		5. Reedycja broszury „Drób na polskim stole”, w tym 100 szt. w j. angielskim.	500	14	7.000	7.000
4.	organizacja szkoleń i konferencji	Konferencja popularnonaukowa wraz z degustacją potraw drobiowych.	komplet			
5.	prowadzenie serwisu internetowego	Redagowanie i prowadzenie strony internetowej	1			
6.	najem powierzchni informacyjno-promocyjnych	Wynajem ratusza wraz z infrastrukturą	1			
7.	publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych	1. Plakat z informacją o imprezie i zaproszenia.	Komplet			
		1. Kalendarz Błękitna Armia i kury wraz z zakupem praw do zdjęć	1000			
8.	Badania efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot	Ocena efektywności działania pod kątem osiągnięcia założonych we wniosku celów.	1			
9.	wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania	Degustacja dla 5000 osób – KGW + 4 kuchnie polowe – 9 potraw	Komplet			
		Degustacja na bankiecie dla VIP-ów	Komplet			
		Obsługa techniczna – 6 osób	6			
		Autorskie opracowania merytoryczne .	7			
		Producent wykonawczy	1			
		Kierownik produkcji	1			

Zadanie finansowane z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego

		Transport sprzętu i materiałów, zaproszonych gości i wykonawców	1			
		Dokumentacja fotograficzna wydarzenia.	Komplet			
10.	najem środków trwałych albo amortyzacji zakupionych środków trwałych, w przypadku gdy zakup jest bardziej opłacalny lub najem jest niemożliwy.	1. wynajem kuchni polowych i 4 strojów.	4			
		2. Wynajem 15 koksowników.	15			
11.	Koszty realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu.	Koszty zakwaterowania gości – zaproszonych członków Zarządu Głównego oraz zarządów terenowych i pozostałych gości. Łącznie 40 osób.	40 noclegów			
		Koszty wyżywienia 40 osób	40			
Cena oferty brutto zł:						

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

2. Do oferty dołączamy:

a) Załącznik Nr 1 - Koncepcja realizacji poszczególnych działań, w tym:

- koncepcja wizerunkowa,
- scenariusz i przekaz,
- projekty materiałów promocyjno - reklamowych, projekty reklam w prasie i mediach,
- oznakowania projektu i przekazu medialnego związanego z tematem przewodnim.

b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału:

Składając ofertę w konkurencyjnej procedurze wyboru Wykonawcy dla potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia* oświadczam, że **w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowałem** dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości co najmniej 300.000 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych) każda oraz dodatkowe zamówienia o wartości minimum 100. 000 zł każda wymienione w zestawieniu poniżej.

Tabela nr 2. Zestawienie zrealizowanych usług.

Wykaz zrealizowanych usług (krótki opis, zakres prac)	Data realizacji (miesiąc, rok)	Wartość usługi brutto zł	Nazwa, adres Zleceniodawcy/ zamawiającego. (odbiorcy)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**) Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegających na kompleksowej realizacji festynów rodzinnych, imprez informacyjno – promocyjnych.*

.....
(Podpisy osób upoważnionych)

c) Oświadczam

że spełniam warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
posiadam wiedzę i doświadczenie.

- 4) Nie zalegam z opłaceniem należnych podatków do US i składek do ZUS.
- 5) Jednocześnie oświadczam że: **wzór umowy akceptujemy** bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Akceptujemy termin związania ofertą wynoszący 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- 7) W związku z realizacją zadania, które jest finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego oświadczam, że *nie zaliczam się do osób, które są* określone w § 8 ust. 3 pkt 1 - 4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1351 ze zm).
- 8) Ofertę i wszelkie oświadczenia składamy świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 § k.k.

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

UMOWA Nr 1/KwŻK/2019 z dnia 2019 roku
na opracowanie koncepcji i realizację zadania p.n.: „Kura w żołnierskim kociołku”,

Zadanie finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego

pomiędzy:

Polskim Związkiem Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu
z siedzibą w Warszawie, ul Al. Jerozolimskie 11/19 lok. 54.
NIP 5221010761, REGON:000870296,
reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Danielaka – Prezesa Zarządu
 2. Stanisławę Aldonę Łoś – Sekretarza Zarządu
- zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a

.....
z siedzibą w i adresem: ul. ,
reprezentowaną przez:

.....
zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP,
zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej wspólnie „Stronami”.

1. Wyboru Wykonawcy dokonano w oparciu o wytyczne: „Zasady obsługi funduszy promocji produktów rolno - spożywczych”, wprowadzone zarządzeniem nr 94/2019/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 14.08.2019 r., zapewniając jak największą konkurencję i swobodny przepływ usług.
2. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wszelkich przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz zasad i wytycznych wynikających z aktów prawnych wymienionych w § 1 niniejszej umowy.
3. Oferta złożona przez Wykonawcę, a wybrana przez Zamawiającego stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 1

Akty prawne mające zastosowanie w realizacji niniejszej umowy

1. Ustawa z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2160) - Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych.
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1351 ze zm.).
4. Zasady obsługi funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, stanowiące załącznik do Zarządzenia nr 94/2019/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 14.08.2019 r.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej Umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na kompleksowej organizacji i realizacji zadania finansowanego z Funduszu Promocji mięsa Drobiowego p.t.: „Kura w żołnierskim kociołku”.
2. **Zamówienie dotyczy:**
 - a) przygotowania koncepcji i realizacji zadania informacyjno-promocyjnego, kreacji, produkcji „materiałów” niezbędnych do realizacji poszczególnych działań a także zrealizowanie zadania z ich wykorzystaniem.
 - b) organizacji i przeprowadzenia promocji mięsa drobiowego podczas uroczystości z okazji 100-lecia Zaślubin Polski z Morzem w Pucku w dniu 10 lutego 2020 roku.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności co najmniej jednej osoby ze strony Zamawiającego nadzorującej właściwą realizację usługi.

§ 3

Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy następuje od dnia podpisania umowy **do dnia 31 lipca 2020 roku**. Zgodnie z harmonogramem realizacji zadania – załącznik do zestawienia rzeczowo-finansowego, uzgadnianym między Stronami.

§ 4

Wynagrodzenie

1. **Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto,**
słownie zł: 00/100 brutto.
2. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i wyczerpuje całkowite zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy i nie podlega zmianom.
3. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia, w polskich złotych, przelewem, na rachunek bankowy na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany bez zastrzeżeń w ciągu 7 dni od daty zakończenia realizacji usługi protokół odbioru usługi.
4. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Do podpisania protokołu odbioru usługi ze strony Zamawiającego upoważnione są:
Pan/Pani Stanisława Aldona Łoś.
5. **Kwota wskazana na fakturze zostanie zapłacona w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.**
6. Wykonawca dostarczy dane umożliwiające Zamawiającemu dokonanie przelewu pieniężnego na konto bankowe, w szczególności numer rachunku bankowego, ewentualnie numer SWIFT i BIC oraz pełną nazwę Wykonawcy wraz z adresem używanym do transakcji bankowych.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności, o której mowa w ust.1 poprzez wydłużenie tego terminu o **30 dni w sytuacji nieotrzymania przez Zamawiającego płatności z KOWR, przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia wynikającego z umowy**, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie żądał od Zamawiającego odsetek z tytułu ewentualnego opóźnienia w zapłacie.

9. Wykonawcy zostanie wypłacona zaliczka w 2 transzach na podstawie złożonej faktury proforma. Pierwsza transza zostanie wypłacona w wysokości do 40 % zamówienia. Druga transza zostanie wypłacona po zrealizowaniu i rozliczeniu pierwszego etapu. Rozliczenie drugiej transzy nastąpi najpóźniej do dnia 31 lipca 2020 roku.
10. *Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.*

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zakresem zamówienia i obowiązującym prawem.
2. Wykonawca odpowiada za sprawną organizację konkretnego zamówienia, w tym za wysoką jakość udostępnionych do realizacji urządzeń technicznych, wysokie kwalifikacje osób kierowanych do wykonywania zamówienia oraz dobór najlepszych środków i metod.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnianym personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, jak też za dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań, w tym również zawarcie umów z podwykonawcami.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi szczegóły zaplanowanych działań i materiałów, do akceptacji przez Zamawiającego .
5. W przypadku niezgodności treści któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy z zaleceniami przedstawionymi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia niezgodności w terminie 7 dni od daty zwrotu niezaakceptowanego elementu informacyjno-promocyjnego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu wykonania niniejszego zlecenia tj. zorganizowania imprezy informacyjno-promocyjnej w plenerze. Kopię dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej należy przedłożyć zamawiającemu.
7. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym elementy wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych zadania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia w zakresie całości zamówienia w ciągu 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą przy realizacji zamówienia.

§ 7

Zasady prowadzenia dokumentacji realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentacji finansowo księgowej.
2. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję księgową dotyczącą wykonywania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Archiwizacja dokumentów

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dla celów archiwizacyjnych dokumentacji, o której mowa w § 7, a także do przechowywania w formie papierowej i elektronicznej utwalonych materiałów promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizacji umowy do dnia 31.12. 2024 roku, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust.1 Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu tamże określonego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2. Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć okres przechowywania dokumentacji o wskazany w powiadomieniu termin.
4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy.

§ 9

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji usług objętych niniejszą umową, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji zamówienia, a także uzyska od tych osób nieodwracalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste.
 - 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki umożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie.
 - 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla realizacji celów realizacji zamówienia.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i zagranicą, oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskiego prawa zależne, do powstałych w wyniku realizacji umowy dzieł lub ich części w chwili podpisania protokołu odbioru.
 3. Wykonawca nie jest uprawniony przenosić praw i obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 10

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez KOWR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny przestrzegania zasad realizacji programu oraz przepisów krajowych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom wgląd w dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją.

3. przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy oraz w ciągu 5 lat od wypłaty dopłaty końcowej.

§ 11

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy zagrażając realizacji celu umowy,
 - b. jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy lub zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 5 dni liczonych od dnia wskazanego w harmonogramie (**harmonogram realizacji umowy**).
2. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do daty wypowiedzenia umowy.
 - 2) Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac.
 - 3) Ustalając wynagrodzenie należne Wykonawcy strony wezmą pod uwagę wyłącznie prace przyjęte przez Zamawiającego.

§ 12

Odstąpienie od umowy

Jeżeli zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez Zamawiającego części przedmiotu zamówienia.

§ 13

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w realizacji danej części zamówienia - zadania w stosunku do terminów określonych w umowie (**harmonogram realizacji umowy**), w wysokości **0,1%** kwoty brutto określonej w § 4 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym obowiązek powinien być dopełniony, z zastrzeżeniem ust.2,
 - 2) nienależytego wykonania przez Wykonawcę czynności objętych przedmiotem umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust.1, w ramach którego czynność ta miała zostać wykonana.
 - 3) **W przypadku niezrealizowania** wymaganych merytorycznych punktów wymienionych w **załączniku nr 2** do oferty Wykonawcy, Zamawiający zmniejszy całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust.1 **o 15 % za każdy niezrealizowany punkt**, tzn. za niezrealizowanie jednego z wymaganych logistycznych punktów (np.: przygotowanie i przeprowadzenie festynu lub przygotowania materiałów promocyjno-informacyjnych), **Zamawiający zmniejszy całkowite wynagrodzenie Wykonawcy o 15 % za każdy niezrealizowany ww. punkt**
 - 4) Powyższe potrącenia nie ograniczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowań za nienależyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych..
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 14

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Zamawiający wskazuje Stanisławę Aldonę Łoś do kontaktów bieżących w toku realizacji zadań, oraz wskazuje adres mailowy przeznaczony do bieżącej korespondencji: pzzhipd@wp.pl
2. Wykonawca wskazuje do kontaktów bieżących w toku realizacji zadań i wskazuje adres mailowy przeznaczony do bieżącej korespondencji:

§15

Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeformatowania i przekazania wszystkich niezbędnych materiałów informacyjno - reklamowych do formatów nośników wskazanych przez zamawiającego.

§16

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania poufności informacji przekazanych przez drugą Stronę w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

Załącznik nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU - WZÓR

Protokół sporządzono dnia:

Działając na mocy umowy z dnia pomiędzy,

a

Strony potwierdzają wykonanie i odebranie:

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego:.....

2. W imieniu Wykonawcy:.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

Podpisy:

Zamawiający

Wykonawca