



**POLSKI ZWIĄZEK ZRZESZEŃ
HODOWCÓW I PRODUCENTÓW DROBIU**

ZARZĄD GŁÓWNY
00-508 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 11/19 lok.52

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

PROJEKT - WZÓR

UMOWA Nr /2019

na opracowanie koncepcji i realizację zadania p.n.: „*Indyk smakuje*”,

Zadanie finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.

zawarta dnia..... kwietnia 2019 roku w Warszawie

pomiędzy:

Polskim Związkiem Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu z siedzibą w Warszawie,
ul. Aleje Jerozolimskie 11/19 lok. 52, 00-508 Warszawa,
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....z siedzibą w
adresem:.....
reprezentowanym przez:

1.
- 2.....

REGON....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów
i usług, NIP.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**”.

1. Wyboru Wykonawcy dokonano w oparciu o wytyczne: „Zasady obsługi funduszy promocji produktów rolno - spożywczych”, wprowadzone zarządzeniem nr 15/2019/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 23.01.2019 r., zapewniając jak największą konkurencję i swobodny przepływ usług.

2.Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wszelkich przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz zasad i wytycznych wynikających z aktów prawnych wymienionych w § 1 niniejszej umowy.



**POLSKI ZWIĄZEK ZRZESZEŃ
HODOWCÓW I PRODUCENTÓW DROBIU**

ZARZĄD GŁÓWNY
00-508 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 11/19 lok.52

§ 1

Akty prawne mające zastosowanie w realizacji niniejszej umowy

1. Ustawa z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2160) - Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1351)
3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1709)
4. Zasady obsługi funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 15/2019/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 23.01.2019 r.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej Umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na kompleksowej organizacji i realizacji zadania „Indyk smakuje”.
2. **Zamówienie dotyczy:**
 - a) przygotowania koncepcji i realizacji zadania informacyjno-promocyjnego, kreacji, produkcji „materiałów” niezbędnych do realizacji poszczególnych działań a także zrealizowanie zadania z ich wykorzystaniem.
 - b) organizacji i przeprowadzenia festynu w Mościbrodach pod tytułem „Indyk smakuje”. Termin realizacji festynu - czerwiec 2019 r. Przygotowanie precyzyjnego scenariusza wydarzeń na scenie, multimediiów w formie merytorycznych felietonów do pokazywania na ekranie diodowym. Ilość felietonów do uzgodnienia. Prowadzących, gwiazda kucharska. Rejestracja festynu przez kamery w technice Full HD. Możliwość degustacji potraw z indyka - ok. 2000 porcji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności co najmniej jednej osoby ze strony Zamawiającego nadzorującej właściwą realizację usługi.

§ 3

Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy następuje od dnia podpisania umowy do **dnia wyczerpania zamówienia lub do dnia 01 grudnia 2019 roku**. Zgodnie z harmonogramem realizacji zadania – załącznik do zestawienia rzeczowo-finansowego, uzgadnianym między Stronami.

Actu



**POLSKI ZWIĄZEK ZRZESZEŃ
HODOWCÓW I PRODUCENTÓW DROBIU**

ZARZĄD GŁÓWNY
00-508 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 11/19 lok.52

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto,
słownie zł: 00/100 brutto.
2. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i wyczerpuje całkowite zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy i nie podlega zmianom.
3. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia, w polskich złotych, przelewem, na rachunek bankowy na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń w ciągu 7 dni od daty zakończenia realizacji usługi protokół odbioru usługi.
4. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Do podpisania protokołu odbioru usługi ze strony Zamawiającego upoważnione są:
Pan/Pani, lub Pan/Pani
5. **Kwota wskazana na fakturze zostanie zapłacona w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.**
6. Wykonawca dostarczy dane umożliwiające Zamawiającemu dokonanie przelewu pieniężnego na konto bankowe, w szczególności numer rachunku bankowego, ewentualnie numer SWIFT i BIC oraz pełną nazwę Wykonawcy wraz z adresem używanym do transakcji bankowych.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności, o której mowa w ust.1 poprzez wydłużenie tego terminu o **30 dni w sytuacji nieotrzymania przez Zamawiającego płatności z KOWR, przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia wynikającego z umowy**, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie żądał od Zamawiającego odsetek z tytułu ewentualnego opóźnienia w zapłacie.
9. **Wykonawcy zostanie wypłacona zaliczka w 2 transzach** na podstawie złożonej faktury proforma. Pierwsza transza zostanie wypłacona w wysokości do 40 % zamówienia. Druga transza zostanie wypłacona po przedstawieniu dokumentów finansowych rozliczających pierwszą transzę. Rozliczenie drugiej transzy nastąpi najpóźniej do dnia 01 grudnia 2019 roku.
10. *Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest finansowane ze środków **Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego**.*

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zakresem zamówienia i obowiązującym prawem.
2. Wykonawca odpowiada za sprawną organizację konkretnego zamówienia, w tym za wysoką jakość udostępnionych do realizacji urządzeń technicznych, wysokie kwalifikacje osób kierowanych do wykonywania zamówienia oraz dobór najlepszych środków i metod.



**POLSKI ZWIĄZEK ZRZESZEŃ
HODOWCÓW I PRODUCENTÓW DROBIU**

ZARZĄD GŁÓWNY

00-508 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 11/19 lok.52

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnianym personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, jak też za dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań, w tym również zawarcie umów z podwykonawcami.
4. **W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi szczegóły zaplanowanych działań, do akceptacji przez Zamawiającego.**
5. W przypadku niezgodności treści któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy z zaleceniami przedstawionymi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia niezgodności w terminie 7 dni od daty zwrotu niezaakceptowanego elementu informacyjno-promocyjnego.
6. **Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu wykonania niniejszego zlecenia tj. zorganizowania imprezy informacyjno-promocyjnej w plenerze. Kopię dokumentów potwierdzających zawarcie i opłacenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na cały okres realizacji umowy należy przedłożyć zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisywania umowy.**
7. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym elementy wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych zadania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia w zakresie całości zamówienia w ciągu 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą przy realizacji zamówienia

§ 7

Zasady prowadzenia dokumentacji realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentacji finansowo księgowej.
2. Wykonawca będzie prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dotyczącą wykonywania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Archiwizacja dokumentów

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dla celów archiwizacyjnych dokumentacji, o której mowa w § 7, a także do przechowywania w formie papierowej i elektronicznej utrwalonych materiałów promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizacji umowy do dnia 31.12. 2024 roku, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust.1 Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu tamże określonego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2. Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć okres₄



**POLSKI ZWIĄZEK ZRZESZEŃ
HODOWCÓW I PRODUCENTÓW DROBIU**

ZARZĄD GŁÓWNY

00-508 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 11/19 lok.52

przechowywania dokumentacji o wskazany w powiadomieniu termin.

4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy.

§ 9

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji usług objętych niniejszą umową, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji zamówienia, a także uzyska od tych osób nieodwracalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste.
 - 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki umożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie.
 - 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla realizacji celów realizacji zamówienia.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i zagranicą, oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskiego prawa zależne, do powstałych w wyniku realizacji umowy dzieł lub ich części w chwili podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca nie jest uprawniony przenosić praw i obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 10

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez KOWR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny przestrzegania zasad realizacji programu oraz przepisów krajowych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom wgląd w dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy. w trakcie trwania umowy oraz w ciągu 5 lat od wypłaty dopłaty końcowej.



**POLSKI ZWIĄZEK ZRZESZEŃ
HODOWCÓW I PRODUCENTÓW DROBIU**

ZARZĄD GŁÓWNY
00-508 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 11/19 lok.52

§ 11

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wywiąże się z któregoś z postanowień niniejszej umowy zagrażając realizacji celu umowy,
 - b. jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy lub zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 5 dni liczonych od dnia wskazanego w harmonogramie (**harmonogram realizacji umowy**).
2. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do daty wypowiedzenia umowy.
 - 2) Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac.
 - 3) Ustalając wynagrodzenie należne Wykonawcy strony wezmą pod uwagę wyłącznie prace przyjęte przez Zamawiającego.

§ 12

Odstąpienie od umowy

Jeżeli zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez Zamawiającego części przedmiotu zamówienia.

§ 13

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnień Wykonawcy w realizacji danej części zamówienia - zadania w stosunku do terminów określonych w umowie (**harmonogram realizacji umowy**), w **wysokości 0,1%** kwoty brutto określonej w § 4 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym obowiązek powinien być dopełniony, z zastrzeżeniem ust.2,
 - 2) nienależytego wykonania przez Wykonawcę czynności objętych przedmiotem umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust.1, w ramach którego czynność ta miała zostać wykonana.
 - 3) W **przypadku niezrealizowania** wymaganych merytorycznych punktów wymienionych w **załączniku nr 2** do oferty Wykonawcy, Zamawiający zmniejszy całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust.1 o **15 % za każdy niezrealizowany punkt**, tzn. za niezrealizowanie jednego z wymaganych

Art



**POLSKI ZWIĄZEK ZRZESZEŃ
HODOWCÓW I PRODUCENTÓW DROBIU**

ZARZĄD GŁÓWNY
00-508 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 11/19 lok.52

logistycznych punktów (np.: przygotowanie i przeprowadzenie festynu lub przygotowania materiałów promocyjno-informacyjnych), **Zamawiający zmniejszy całkowite wynagrodzenie Wykonawcy o 15 % za każdy niezrealizowany ww. punkt.**

- 4) Powyższe potrącenia nie ograniczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowań za nienależyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 14

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Zamawiający wskazuje do kontaktów bieżących w toku realizacji zadań, oraz wskazuje adres mailowy przeznaczony do bieżącej korespondencji: pzzhipd@wp.pl
2. Wykonawca wskazuje do kontaktów bieżących w toku realizacji zadań i wskazuje adres mailowy przeznaczony do bieżącej korespondencji

§15

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania scenariusza festynu nie później niż na 10 dni przed terminem realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności co najmniej jednej osoby ze strony Wykonawcy nadzorującej właściwą realizację usługi oraz czuwającej nad sprawnym i terminowym przebiegiem harmonogramu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeformatowania i przekazania wszystkich niezbędnych materiałów informacyjno - reklamowych do formatów nośników wskazanych przez zamawiającego.



**POLSKI ZWIĄZEK ZRZESZEŃ
HODOWCÓW I PRODUCENTÓW DROBIU**

ZARZĄD GŁÓWNY
00-508 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 11/19 lok.52

§4

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania poufności informacji przekazanych przez drugą Stronę w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

Załącznik nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

wzór

Protokół sporządzono dnia:

Działając na mocy umowy z dnia

pomiędzy

.....,

a

.....

Strony potwierdzają wykonanie i odebranie:

.....

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

.....

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego:.....

2. W imieniu Wykonawcy:.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

Podpisy:

Zamawiający

Wykonawca