

Warszawa, dnia 24 września 2018 r.

Zapytanie ofertowe na wybór wykonawcy zadania finansowanego
ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego
p.t.: „Szkolenia producentów drobiu.”

I. Zamawiający:

Polski Związek Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu
ul. Aleje Jerozolimskie 11/19 lok.52
00 – 508 Warszawa

<http://pzzhipd.pl>

e-mail: pzzhipd.fpm@gmail.com

II. Opis przedmiotu zadania:

1. Przedmiotem zadania jest wybór wykonawcy na zorganizowanie i przeprowadzenie trzech szkoleń dla producentów drobiu. Zamawiający oczekuje na propozycje kreacji oraz realizacji wykonania usługi. Liczyć się będzie pomysłowość, kreatywność w propozycji organizacji oraz realizacji zadania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zadania zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Przedmiot zadania jest finansowany ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2160).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy Prawo zamówień publicznych. Procedura wyboru wykonawcy prowadzona jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego oraz wytyczne Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa zawarte w obowiązujących Zasadach Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy spełniają następujące warunki udziału:
 - 1) Posiadają status przedsiębiorcy w rozumieniu art.4 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016, poz. 1829 ze zm.).
 - 2) Są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej poprawne i terminowe wykonanie niniejszego zamówienia. Nie zalegają z opłaceniem należnych **podatków do Urzędu Skarbowego oraz składek do ZUS, co potwierdzą złożonym oświadczeniem.**
 - 3) Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Potwierdzeniem spełnienia warunku posiadania

wiedzy i doświadczenia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń finansowanych z Funduszy Promocji Produktów Rolno - Spożywczych. Spełnieniem w/w warunku jest organizacja i wykonanie co najmniej jednego zadania tj. szkoleń dla co najmniej 150 uczestników.

- 4) Złożyć ofertę nie podlegającą odrzuceniu stosownie do zapisów zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 5) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust.2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego zawierający oświadczenia):

Zamawiający zastrzega sobie prawo o zwrócenie się do oferenta o dostarczenie referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, potwierdzających ich należyte wykonanie.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna:
 - 1) zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP (dla podmiotów polskich);
 - 2) zawierać termin związania ofertą;
 - 3) być podpisana przez Wykonawcę lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) pełnomocnictwo – jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę(-y) nieujawnioną(-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;



2) w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej).

7. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.

8. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

V. WADIUM

Zmawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę można składać do dnia **4 października 2018 r., do godziny 11 : 00:** pocztą elektroniczną na adres **e-mail: pzzhipd.fpmd@gmail.com** w formie skanu.

W tytule e-maila należy wpisać: **„Oferta na realizację zadania Szkolenia producentów drobiu.”**

W związku z ograniczeniami poczty elektronicznej, wiadomość wraz załącznikami nie może przekraczać **15 GB**.

2. Za datę złożenia oferty uznaje się **datę wpływu oferty do skrzynki pocztowej zamawiającego, e-mail: pzzhipd.fpmd@gmail.com**

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega **odrzuconiu** w przypadku, gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,



- 2) została złożona przez podmiot nie spełniających warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykonawcą zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, (Dz. U. poz. 1351, z późn. zm.),
- 4) została złożona po terminie.

VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny ofert stanowią:

- 1) cena brutto - 60 %;
- 2) kreacja (opis realizacji szkoleń łącznie z programem...) - 40 %

2. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

3. W kryterium:

- 1) „cena brutto” punkty będą przyznawane zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Maksymalna ilość za kryterium 1 – 60 punktów

2) Ocena propozycji kreacji działania oraz sposobu organizacji - 40%

Zamawiający dokona oceny oferty dla kryterium 2 w oparciu o załączone przez Wykonawcę dokumenty: propozycja kreacji - opis realizacji wykonania usługi. Liczyć się będzie pomysłowość, kreatywność w opisie organizacji szkoleń. Koncepcja organizacji szkoleń powinna zawierać program szkolenia zapewniający uczestnikom szkoleń nabycie należytych umiejętności praktycznych i wiedzy.

Koncepcja winna być przemyślana i tak sformułowana aby mogła być zrealizowana zgodnie z zaplanowanymi w budżecie działaniami.

Przy ocenie tego kryterium będzie miało znaczenie między innymi: tematy szkoleń, dobór kadry wykładowców, propozycja lokalizacji szkoleń, terminy oraz spełnienie oczekiwań zamawiającego określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Punktacja:

1. Wskazanie lokalizacji szkolenia, nazwa miejscowości oraz obiektu (wykłady, noclegi i wyżywienie) – maks. 10 punktów.

2. Program szkolenia (Tytuły proponowanych tematów oraz nazwiska wykładowców i ich stopień naukowy) – maks. 20 punktów.
3. Terminy szkoleń – maks. 10 punktów.

Maksymalna ilość za kryterium 2 – 40 punktów.

4. Punkty zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:
 - jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
 - jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie za kryterium pierwsze i drugie.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
2. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie, pocztą elektroniczną, do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się w innym celu niż wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;



3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru Wykonawcy zadania.

10. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.

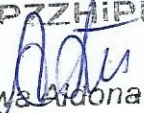
11. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego WWW.pzzhipd

12. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty z oświadczeniami oraz z wykazem wykonanych usług.
3. Istotne Postanowienia Umowy – wzór.

SEKRETARZ
Z G PZZHIPD


Stanisław Aldona Łoś