Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

FORMULARZ OFERTY

NAZWA
FIRMY:_____

NIP FIRMY: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

_____ - _____, _____, _____, _____, ___

_____,

tel._____faks_____

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:_____

tel._____ **e-mail:** _____@_____

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

W odpowiedzi na zaproszenie składamy ofertę, której cena obejmuje wszystkie koszty gwarantujące realizację zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami umowy:

Cena oferty brutto ..... zł *)

(słownie cena brutto.....zł)

Wykonawca sporządza własną kalkulację wszystkich kosztów obejmujących przedmiot zamówienia.

w tym:

koszty działań wyszczególnione w poniższym zestawieniu Zamawiającego.

*) podatek Vat należy wyliczyć/podać według stawek obowiązujących w dniu składania ofert

Wyszczególnienie kosztów realizacji poszczególnych działań zamówienia „Szkolenia producentów drobiu".

L.p.	Działanie	wyszczególnienie	Cena brutto zł
1.	**Materiały biurowe i eksploatacyjne** konieczne do obsługi 3 szkoleń i dla uczestników szkolenia, w tym: - **200 szt. oznakowanych zestawów materiałów dla uczestników:** teczka z klipsem do dokumentów, notatnik A4, długopis reklamowy z nadrukiem.	**200 szt. zestawów materiałów dla uczestników szkoleń**	
		Materiały biurowe do obsługi szkoleń, w tym: - segregatory, A4 75 mm 5 szt - tabliczki informacyjne do oznaczenia szkolenia, - koperty, ołówki, gumki, klej, nożyczki, taśma, spinacze i pozostałe drobne materiały i artykuły niezbędne do obsługi realizacji zadania. - tusz do drukaki HP - flipchart 70x10 Star Board	
2.	**Wynajem sali szkoleniowej**	Sala szkoleniowa z wyposażeniem (rzutnik, mikrofon, pilot, wskaźnik, laptop do prezentacji) **3 szkolenia x 2 dni = 6 dni szkoleniowych**	
3.	**Przygotowanie materiałów szkoleniowych.**	Zebranie, opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych, druk i oprawa. Łącznie **na 3 szkolenia 200 szt.**	
4.	**Nabór uczestników szkoleń**	Opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych do naboru uczestników szkoleń, wysyłka oraz nabór uczestników na **3 szkolenia x 50 osób**	
5.	Ocena efektywności zadania.	Opracowanie zasad-sposobu oceny badania efektywności, przygotowanie niezbędnych narzędzi, przeprowadzenie badania, ocena i podsumowanie realizacji 3 szkoleń.	
6.	Wynajem wykładowców	Koszt 12 wykładów dla 2 grup po 25 osób = 24 wykłady x 3 szkolenia = **łącznie 72 wykłady**	
7.	Producent wykonawczy	Zakres obowiązków: uzgodnienia tematów wykładów, koordynacja zabezpieczenia środków technicznych niezbędnych do przeprowadzenia wykładów i konsultacji. Rozliczenie z wykładowcami, w tym kosztów dojazdu. Wykonanie dokumentacji niezbędnej do rozliczenia trzech szkoleń.	
8.	Koszt noclegów wykładowców i uczestników szkoleń	12 wykładowców x 2 noclegi x 3 szkolenia + 50 uczestników x 3 szk. x 1 nocleg = **222 noclegi**	
9.	Koszt wyżywienia uczestników szkolenia i wykładowców.	50 uczestników+12 wykładowców x 2 dni x 3 szkolenia = **372 osobodni**	
10.		**Razem**	

.....
Podpis osoby uprawnionej

2. Do oferty dołączamy:

a) **Załącznik Nr 1** do oferty - propozycja, kreacja-**opis** realizacji szkoleń producentów drobiu.
b) **Załącznik Nr 2** do oferty:
– potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia,
- oświadczenie o braku powiązań,
- oświadczenie o braku konfliktu interesów.
c) **Załącznik Nr 3 do oferty** - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.

Załącznik Nr 2 do oferty

Oświadczenie

Składając ofertę w konkurencyjnej procedurze wyboru Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oświadcza, że w ciągu ostatnich 5 lat zrealizował następujące zamówienia:

Wykaz zrealizowanych usług (Nazwa - krótki opis)	Termin realizacji (rok od-do)	Wartość usługi brutto zł	Nazwa, adres Zleceniodawcy/ zamawiającego.(odbiorcy)
Organizacja szkoleń finansowanych z Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych.			
1.			
2.			

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

Oświadczenie o braku powiązań

Oświadczam, iż w przypadku wyboru naszej oferty na realizację zadania „Szkolenia producentów drobiu", które jest finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego, że wykonawcą nie jest osoba określona w § 8 ust. 3 pkt 1 – 4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1351).

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

Oświadczenie o braku konfliktu interesów

Oświadczam, że nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zaistnienia konfliktu interesów związanych z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

Załącznik nr 3 do oferty

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.

Oświadczam,
że spełniam warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności:

1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. posiadam wiedzę i doświadczenie.
4) Nie zalegam z opłaceniem należnych podatków do US i składek do ZUS.
5) **Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.**
6) Jednocześnie oświadczam, że: wzór umowy akceptuję bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
7) Ofertę i wszelkie oświadczenia składam świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 § k.k.

.....dnia..... .....
(miejscowość) podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

WZÓR

UMOWA Nr .../Sz/2018

zawarta dnia ..... 2018 roku

pomiędzy:

Polskim Związkiem Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu
z siedzibą w Warszawie, ul Al. Jerozolimskie 11/19 lok. 54.
NIP 5221010761, REGON:000870296,
reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Danielaka – Prezesa Zarządu
2. Stanisławę Aldonę Łoś – Sekretarza Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym",
a

.....
z siedzibą w ..... i adresem: ul. ..... , ...- ....
reprezentowaną przez:
.....
zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP .....,
zwanym dalej „Wykonawcą",
zwanymi dalej wspólnie **„Stronami".**

1. Wyboru Wykonawcy dokonano w oparciu o wytyczne: „Zasady obsługi funduszy promocji produktów rolno - spożywczych", zawarte w załączniku do Zarządzenia Nr 142/2018/Z Dyrektora Generalnego KOWR z **dnia 4 września 2018 r.** zapewniając jak największą konkurencję i swobodny przepływ usług.
2. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wszelkich przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz zasad i wytycznych wynikających z aktów prawnych dot. obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno - Spożywczych.

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia konkurencyjnej procedury wyboru Wykonawcy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy.
2. Oferta złożona przez Wykonawcę a wybrana przez Zamawiającego stanowi integralną część umowy i stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej Umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **przygotowanie i realizację zadania p.n.: „Szkolenia producentów drobiu,"** w zakresie określonym w ofercie oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności co najmniej jednej osoby ze strony Zamawiającego nadzorującej właściwą realizację przedmiotu umowy.
3. Brak przekazania prawidłowej dokumentacji, w tym wytworzonych materiałów informacyjnych, szkoleniowych niezbędnych do rozliczenia zadania stanowić będzie rażące naruszenie warunków umownych uprawniających Zamawiającego do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia albo do odstąpienia od Umowy. W każdym przypadku nie przekazania kompletnej dokumentacji Wykonawca traci prawo do Wynagrodzenia o jakim mowa w niniejszej umowie.

§ 3

Termin umowy

Termin realizacji umowy następuje od dnia jej podpisania do dnia wyczerpania zamówienia lub do dnia 01 kwietnia 2019 roku. Zgodnie z harmonogramem realizacji zadania – załącznik do zestawienia rzeczowo-finansowego, uzgadnianym między Stronami.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie **..... zł brutto,**
   słownie zł: ..... 00/100 brutto.
2. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i wyczerpuje całkowite zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy i nie podlega zmianom.
3. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia, w polskich złotych, przelewem, na rachunek bankowy na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń w ciągu 7 dni od daty zakończenia realizacji usługi protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Do podpisania protokołu odbioru usługi ze strony Zamawiającego upoważnione są:
   Pan/Pani Stanisława Aldona Łoś.
5. Kwota wskazana na fakturze zostanie zapłacona **w terminie do 30 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca dostarczy dane umożliwiające Zamawiającemu dokonanie przelewu pieniężnego na konto bankowe, w szczególności numer rachunku bankowego, ewentualnie numer SWIFT i BIC oraz pełną nazwę Wykonawcy wraz z adresem używanym do transakcji bankowych.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności, o której mowa w ust.1 poprzez wydłużenie tego terminu o kolejne dni w sytuacji nieotrzymania przez Zamawiającego płatności z Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia wynikającego z umowy, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie żądał od Zamawiającego odsetek z tytułu ewentualnego opóźnienia w zapłacie.
9. **Wykonawcy zostanie wypłacona zaliczka w dwóch etapach** na podstawie złożonej faktury proforma. Pierwsza transza zostanie wypłacona w wysokości do 40 % zamówienia. Druga transza zostanie wypłacona po przedstawieniu dokumentów finansowych rozliczających pierwszą transzę. Rozliczenie drugiej transzy nastąpi najpóźniej do dnia 01.04. 2019 roku.
10. **Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.**

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zakresem zamówienia i obowiązującym prawem.
2. Wykonawca odpowiada za sprawną organizację konkretnego zamówienia, w tym za wysoką jakość udostępnionych do realizacji urządzeń technicznych, wysokie kwalifikacje osób kierowanych do wykonywania zamówienia oraz dobór najlepszych środków i metod.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnianym personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, jak też za dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań, w tym również zawarcie umów z podwykonawcami.
4. **Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu wykonania niniejszego zlecenia tj. przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń. Kopię dokumentów potwierdzających zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na realizację umowy należy przedłożyć zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisywania umowy.**

§ 6

Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia w zakresie całości zamówienia w ciągu 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą przy realizacji zamówienia

§ 7

Zasady prowadzenia dokumentacji przy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i archiwizowania wymaganej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentacji finansowo księgowej.
2. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję księgową dotyczącą wykonywania umowy **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

§ 8

Archiwizacja dokumentów

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dla celów kontroli dokumentacji określonej w § 7, a także do przechowywania w formie papierowej i elektronicznej utrwalonych materiałów promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizacji umowy przez okres pięciu lat z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust.1 Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu tamże określonego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2. Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć okres przechowywania dokumentacji o wskazany w powiadomieniu termin.
4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy.

§ 9

Autorskie prawa majątkowe

1. W przypadku, gdy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca stworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych", mają zastosowanie postanowienia niniejszego paragrafu.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, Wykonawca każdorazowo po przekazaniu Zamawiającemu utworów, o których mowa w ust. 1, przeniesie na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do tych utworów, przy uwzględnieniu wszelkich pól eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych". Przeniesienie praw autorskich majątkowych obejmie tylko i wyłącznie utwory przygotowane celowo do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i nie dotyczy materiałów zawodowych programów państwowych czy też materiałów obejmujących wytyczne odpowiednich instytucji oraz materiałów szkoleniowych i programów szkoleniowych wykorzystywanych w bieżącej działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wykonawcę (w tym zakupionych gotowych publikacji).
3. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do rozporządzania i korzystania utworów na polach eksploatacji obejmujących:
   a) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - tworzenie egzemplarzy utworu przy pomocy dowolnych technik, w tym drukowania, reprografii, zapisu magnetycznego, nagrań magnetofonowych, technik cyfrowych, na dowolnych nośnikach w tym w szczególności kasetach video, CD romach, DVD, dyskietkach,
   b) wprowadzanie do pamięci komputera.

§ 10

Poufność współpracy

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Każda ze Stron może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1 za zgodą drugiej Strony wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w przypadkach określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 11
Kontrola

1. Wykonawca zobowiązany jest poddać się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny przestrzegania zasad realizacji programu oraz przepisów krajowych.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom wgląd w dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy oraz w ciągu 5 lat od wypłaty dopłaty końcowej. Kontrole mogą być prowadzone przez osoby upoważnione przez KOWR zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku do zarządzenia Nr 142/2018/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 4.09.2018 r.

§ 12
Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
   a. jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy zagrażając realizacji celu umowy,
   b. jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy lub zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 5 dni. *(szczegółowy harmonogram realizacji umowy wspólnie opracują Strony w oparciu o złożoną ofertę).*
2. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego:
   1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do daty wypowiedzenia umowy.
   2) Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac.
   3) Ustalając wynagrodzenie należne Wykonawcy strony wezmą pod uwagę wyłącznie prace przyjęte przez Zamawiającego.

§ 13
Odstąpienie od umowy

Jeżeli zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez Zamawiającego części przedmiotu zamówienia.

§ 14
Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć karę umowną w przypadku:
   a) opóźnienia Wykonawcy w realizacji danej części zamówienia - zadania w stosunku do terminów określonych w umowie (*szczegółowy harmonogram realizacji umowy),* w wysokości 0,1% kwoty brutto określonej w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym obowiązek powinien być dopełniony, z zastrzeżeniem ust.2,
   b) w przypadku niezrealizowania wymaganych merytorycznych punktów wymienionych w zestawieniu kosztów realizacji poszczególnych działań zamówienia zawartych w złożonej ofercie Wykonawcy, Zamawiający zmniejszy całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust.1 o 15 % za niezrealizowany punkt, tzn. za niezrealizowanie jednego z wymaganych logistycznych punktów.
   Zamawiający zmniejszy całkowite wynagrodzenie Wykonawcy o 15 % za każdy niezrealizowany ww. punkt,
   c) powyższe potrącenia nie ograniczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowań za nienależyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 15

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów, odbioru korespondencji oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia są:
   1) ze strony Zamawiającego:
      Stanisława Aldona Łoś
      Polski Związek Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu w Warszawie, adres: 02-390 Warszawa, ul. Al. Jerozolimskie 11/19 lok.54, e-mail: pzzhipd@wp.pl
   2) ze strony Wykonawcy: .....

§16

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania poufności informacji przekazanych przez drugą Stronę w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

W imieniu Wykonawcy: W imieniu Zamawiającego:

Załącznik nr 2 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

wzór

Protokół sporządzono dnia: .....
Działając na mocy umowy Nr /2018 z dnia .....
pomiędzy
.....,
a
.....
Strony potwierdzają wykonanie i odebranie:
.....
.....
Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:
.....
Odbioru dokonali:
1. W imieniu
Zamawiającego:.....
2. W imieniu Wykonawcy:.....
Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

Podpisy:
Zamawiający Wykonawca