

FORMULARZ OFERTY

NAZWA

FIRMY: _____

NIP FIRMY: | | | | | | | | | | | | | | | |

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

_____ - _____, _____, _____, _____, _____

tel. _____ faks _____

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy: _____

tel. _____ e-mail: _____ @ _____

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. W odpowiedzi na zaproszenie składamy ofertę, której cena obejmuje wszystkie koszty gwarantujące realizację zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami umowy:

Cena oferty brutto zł *)

(słownie cena brutto zł)

Wykonawca sporządza własną kalkulację wszystkich kosztów obejmujących przedmiot zamówienia.

w tym koszty działań wyszczególnione w poniższym zestawieniu Zamawiającego.

*) podatek Vat należy wyliczyć/podać według stawek obowiązujących w dniu składania ofert

Wyszczególnienie kosztów realizacji działań – „Dożynki Prezydenckie w Spale 2018.”

L.p.	Działanie	wyszczególnienie	Cena brutto zł
1.	prorowadzenie serwisu internetowego zamawiającego.	Redagowanie i prowadzenie strony internetowej.	
2.	publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno	Koszulki reklamowe z nadrukiem	
		Zaproszenia - projekt, redakcja, druk i koszty wysyłki 200 szt. zaproszeń do hodowców, członków Zarządu i gości	
		Czapki z nadrukiem.	
		Baner reklamowy.	
		Rollupy reklamowe na stojaku 2 szt. x 500 zł/szt.	
		Materiały informacyjno-dekoracyjne, biurowe i pozostałe niezbędne do realizacji zadania.	
3.	Badania efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot	Ocena efektywności działania	
4.	wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania	Koordinator zadania	
		Przygotowanie grilla dla 5000 osób - uczestników dożynek.	
		Przygotowanie bankietu dożynkowego dla VIP-ów	
		dokumentacja imprezy fotograficzna, dokumentacja wideo	
		obsługa techniczna imprezy (4 osoby)	
		Producent wykonawczy	
		Konsultacje merytoryczne	
5.	najem środków trwałych albo amortyzacji zakupionych środków trwałych, w przypadku gdy zakup jest bardziej opłacalny lub najem jest niemożliwy	Transport sprzętu, materiałów itp.	
		Namioty do zaplecza gastronomicznego oraz konsumpcji wraz z wyposażeniem, stoły, ławki, parasole.- 2 szt	
6.	koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu	koszty podróży (7178,76 km x 0,8358 zł/km) dla członków zarządu 4-6 osób w sprawach organizacyjnych imprezy.	6.000,00
		Noclegi dla uczestników - członków zarządu. Noclegi dla 30 osób.	
		Wyżywienie zaproszonych gości – członków zarz., hodowców. Razem 30 osób.	
7.		Łącznie	

2. Do oferty dołączamy:

- a) **Załącznik Nr 1 do oferty** - Koncepcja - opis realizacji imprezy.
- b) **Załącznik Nr 2 do oferty** - koncepcja kreatywna projektu stoiska oraz znaku

Zadanie finansowane z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego

graficznego dla działania promocyjnego – logo imprezy.

c) **Załącznik Nr 3 do oferty** – oświadczenia.

3. Składając ofertę w konkurencyjnej procedurze wyboru Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oświadcza, że w ciągu ostatnich 3 lat zrealizował (co najmniej 2) następujące zamówienia tj.:

Wykaz zrealizowanych usług (Nazwa - krótki opis)	Termin realizacji (rok od-do)	Wartość usługi brutto zł	Nazwa, adres Zleceniodawcy/ zamawiającego.(odbiorcy)
Organizacja festynów rodzinnych, imprez informacyjno - promocyjnych finansowanych z Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych.			
1.			
2.			

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do OFERTY

1. Oświadczenie o braku konfliktu interesów

Oświadczam, że nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zaistnienia konfliktu interesów związanych z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.

Oświadczam,

że spełniam warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. posiadam wiedzę i doświadczenie.
- 4) Nie zalegam z opłaceniem należnych podatków do US i składek do ZUS.
- 5) **Załączam potwierdzenie rezerwacji 30 noclegów dla zaproszonych gości-członków zarządu związku miejscowości Spała (*wskazać należy nazwę miejsca rezerwacji*).**
- 6) **Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.**
- 7) Jednocześnie oświadczam, że: wzór umowy akceptuję bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 8) Ofertę i wszelkie oświadczenia składam świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 § k.k.

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty