

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

Opis przedmiotu zamówienia

do zapytania ofertowego wyboru wykonawcy usługi na potrzeby realizacji zadania
pt.: „*Promocja mięsa drobiowego na Centralnych Targach Rolniczych w Nadarzynie 2018.*”,
finansowanego z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.

Zadanie ma na celu kreowanie pozytywnej opinii o produktach z mięsa drobiowego. Informacje przekazane będą w formie prezentacji, dyskusji oraz degustacji sporządzonych potraw drobiowych, a także w formie ulotek promocyjnych. Informacje przekazane uczestnikom oraz doznania smakowe degustowanych potraw wpłyną na kreowanie pozytywnej opinii o produktach z mięsa drobiowego, przez co zwiększy się jego spożycie. Takie jest oczekiwanie hodowców i producentów drobiu.

Działania są rozpisane zgodnie z planem i kosztami w budżecie zadania.

Głównym beneficjentem, do którego kierowane są działania promocyjne są to producenci i konsumenci oraz właściciele, menadżerowie restauracji, zakładów żywienia zbiorowego małej i dużej gastronomii, firm cateringowych, kantyn, hurtowni gastronomicznych, hurtowni spożywczych.

Zadanie będzie sukcesywnie realizowane, a impreza promocyjna odbędzie się w dniach
29 listopada – 1 grudnia 2018 r. w Nadarzynie.

Przedmiotem zamówienia jest:

- przygotowanie kampanii informacyjno – promocyjnej,
- przygotowanie propozycji rozwiązań kreatywnych dla poszczególnych działań zadania wymienionych w formularzu ofertowym (załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego wyszczególnienie kosztów realizacji poszczególnych działań zamówienia),
- realizacja zadania „Promocja mięsa drobiowego na Centralnych Targach Rolniczych w Nadarzynie 2018.”

Monitoring i ewaluacja:

Monitoring zadania prowadzony będzie przez producenta wykonawczego wskazanego w projekcie. Do jego zadań należeć będzie monitorowanie oraz prowadzenie statystyk. Zadanie realizowane zgodnie z metodologią S.M.A.R.T. Na potrzeby oceny efektywności realizacji zadania opracowane będą ankiety, przeprowadzone badania podczas trwania imprezy, zebranie wyników oraz przygotowanie raportu końcowego oceny.

SEKRETARZ
Z G PZHPD


Stanisława Aicóna Łoś

FORMULARZ OFERTY

NAZWA

FIRMY: _____

NIP FIRMY: | | | | | | | | | | | | | | | |

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

_____ - _____, _____, _____, _____, _____

tel. _____ faks _____

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy: _____

tel. _____ e-mail: _____@_____

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. W odpowiedzi na zaproszenie składamy ofertę, której cena obejmuje wszystkie koszty gwarantujące realizację zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami umowy:

Cena oferty brutto zł *)

(słownie cena bruttozł)

Wykonawca sporządza własną kalkulację wszystkich kosztów obejmujących przedmiot zamówienia.

w tym koszty działań wyszczególnione w poniższym zestawieniu Zamawiającego.

*) podatek Vat należy wyliczyć/podać według stawek obowiązujących w dniu składania ofert

Wyszczególnienie kosztów realizacji działań – „Promocja mięsa drobiowego na Centralnych Targach Rolniczych w Nadarzynie 2018”.

L.p.	Działanie	wyszczególnienie	Cena brutto zł
1.	przygotowanie stoisk i materiałów informacyjno-promocyjnych	Opracowanie projektu i wykonanie dekoracji stoiska na targach.	
		Przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych oraz prezentacji. Ulotki – 1000 szt., naklejki, koszulki, kubki, roolupy itp.	
2.	prowadzenie serwisu internetowego	Redagowanie i prowadzenie strony internetowej	
3.	najem powierzchni informacyjno-promocyjnych	Wynajem powierzchni wraz z infrastrukturą techniczną i wyposażeniem na której odbywać się będzie promocja	
4.	organizacja szkoleń i konferencji	Najem sali konferencyjnej na Targach z wyposażeniem	
5.	publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno	Baner reklamowy	
		Opracowanie i dystrybucja 200 szt. zaproszeń, w tym koperty, znaczki i wysyłka.	
6.	Badania efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot	Ocena efektywności działania	
7.	wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania	a) Degustacja – catering dla około 5000 osób x 2 dni. (10 tys. porcji xzł).	
		b) Uroczysta degustacja dla VIP - ów	
		c) Obsługa techniczna (4 osoby)	
		d) Porady i konsultacje merytoryczne	
		e) Producent wykonawczy	
		f) Transport sprzętu, materiałów, wykonawców i zaproszonych gości	
		g) Dokumentacja fotograficzna	
		h) Dokumentacja wideo	
8.	zakwaterowanie	Noclegi dla 16 osób - zaproszonych członków zarządu, hodowców i producentów drobiu oraz wykonawców. 16 noclegów x zł	
10.		Razem	

2. Do oferty dołączamy:

- a) **Załącznik Nr 1 do oferty** - Koncepcja - opis realizacji imprezy.
- b) **Załącznik Nr 2 do oferty** - koncepcja kreatywna projektu dekoracji stoiska oraz znaku graficznego dla działania promocyjnego – logo imprezy.
- c) **Załącznik Nr 3 do oferty** – oświadczenia.

Zadanie finansowane z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego

3. Składając ofertę w konkurencyjnej procedurze wyboru Wykonawcy dla potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oświadcza, że w ciągu ostatnich 3 lat zrealizował (co najmniej 2) następujące zamówienia tj.:

Wykaz zrealizowanych usług (Nazwa - krótki opis)	Termin realizacji (rok od-do)	Wartość usługi brutto zł	Nazwa, adres Zleceniodawcy/ zamawiającego.(odbiorcy)
Organizacja festynów rodzinnych, imprez informacyjno - promocyjnych finansowanych z Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych.			
1.			
2.			

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do OFERTY

1. Oświadczenie o braku konfliktu interesów

Oświadczam, że nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zaistnienia konfliktu interesów związanych z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.

Oświadczam,
że spełniam warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zadanie finansowane z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego

- 2) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. posiadam wiedzę i doświadczenie.
- 4) Nie zalegam z opłaceniem należnych podatków do US i składek do ZUS.
- 5) **Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.**
- 6) Jednocześnie oświadczam, że: wzór umowy akceptuję bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) Ofertę i wszelkie oświadczenia składam świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 § k.k.

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

WZÓR

UMOWA Nr 3/CTR/2018
zawarta dnia 2018 roku

pomiędzy:

Polskim Związkiem Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu

z siedzibą w Warszawie, ul. Al. Jerozolimskie 11/19 lok. 54.

NIP 5221010761, REGON:000870296,

reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Danielaka – Prezesa Zarządu

2. Stanisławę Aldonę Łoś – Sekretarza Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą w i adresem: ul.,
reprezentowaną przez:

.....
zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP,
zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej wspólnie „Stronami”.

1. Na podstawie przepisu art. 3 ust. 1 pkt 3 oraz art. 3 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (D. U. 2010 Nr 113, poz. 159 z późn. zm.) do niniejszej Umowy nie mają zastosowania przepisy tej ustawy.

2. Wyboru Wykonawcy dokonano w oparciu o wytyczne: „Zasady obsługi funduszy promocji produktów rolno - spożywczych”, zawarte w załączniku do Zarządzenia Nr 7/2017/W Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 1.09.2017 r. zapewniając jak największą konkurencję i swobodny przepływ usług.

3. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wszelkich przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz zasad i wytycznych wynikających z aktów prawnych dot. obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno - Spożywczych.

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia konkurencyjnej procedury wyboru Wykonawcy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy.
2. Oferta złożona przez Wykonawcę a wybrana przez Zamawiającego stanowi integralną część umowy i stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej Umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **przygotowanie i realizację zadania p.n.: „Promocja mięsa drobiowego na Centralnych Targach Rolniczych w Nadarzynie 2018,”** w zakresie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności co najmniej jednej osoby ze strony Zamawiającego nadzorującej właściwą realizację przedmiotu umowy.

§ 3

Termin umowy

Termin realizacji umowy następuje od dnia jej podpisania do **dnia wyczerpania zamówienia lub do dnia 16 grudnia 2018 roku**. Zgodnie z harmonogramem realizacji zadania – załącznik do zestawienia rzeczowo-finansowego, uzgadnianym między Stronami.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto, słownie zł: 00/100 brutto.
2. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i wyczerpuje całkowite zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy i nie podlega zmianom.
3. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia, w polskich złotych, przelewem, na rachunek bankowy na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń w ciągu 7 dni od daty zakończenia realizacji usługi protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Do podpisania protokołu odbioru usługi ze strony Zamawiającego upoważnione są: Pan/Pani Stanisława Aldona Łoś.
5. Kwota wskazana na fakturze zostanie zapłacona w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (łącznie ze specyfikacją) do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca dostarczy dane umożliwiające Zamawiającemu dokonanie przelewu pieniężnego na konto bankowe, w szczególności numer rachunku bankowego, ewentualnie numer SWIFT i BIC oraz pełną nazwę Wykonawcy wraz z adresem używanym do transakcji bankowych.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności, o której mowa w ust.1 poprzez wydłużenie tego terminu o kolejne dni w sytuacji nieotrzymania przez Zamawiającego płatności z Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia wynikającego z umowy, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie żądał od Zamawiającego odsetek z tytułu ewentualnego opóźnienia w zapłacie.
9. Wykonawcy zostanie wypłacona zaliczka w dwóch etapach na podstawie złożonej faktury proforma. Pierwsza transza zostanie wypłacona w wysokości do 40 % zamówienia. Druga transza zostanie wypłacona po przedstawieniu dokumentów finansowych rozliczających pierwszą transzę. Rozliczenie drugiej transzy nastąpi najpóźniej do dnia 16 grudnia 2018 roku.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zakresem zamówienia i obowiązującym prawem.
2. Wykonawca odpowiada za sprawną organizację konkretnego zamówienia, w tym za wysoką jakość udostępnionych do realizacji urządzeń technicznych, wysokie kwalifikacje osób kierowanych do wykonywania zamówienia oraz dobór najlepszych środków i metod.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnianym personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, jak też za dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań, w tym również zawarcie umów z podwykonawcami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu wykonania niniejszego zlecenia tj. zorganizowania imprezy informacyjno-promocyjnej w plenerze. Kopię dokumentów potwierdzających zawarcie i opłacenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na cały okres realizacji umowy należy przedłożyć zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisywania umowy.

§ 6

Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia w zakresie całości zamówienia w ciągu 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

Obowiązki Zamawiającego
Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą przy realizacji zamówienia

§ 7

Zasady prowadzenia dokumentacji przy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i archiwizowania wymaganej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentacji finansowo księgowej.
2. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję księgową dotyczącą wykonywania umowy **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

§ 8

Archiwizacja dokumentów

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dla celów kontroli dokumentacji określonej w § 7, a także do przechowywania w formie papierowej i elektronicznej utrwalonych materiałów promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizacji umowy przez okres pięciu lat z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust.1 Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu tamże określonego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2. Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć okres przechowywania dokumentacji o wskazany w powiadomieniu termin.
4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy.

§ 9

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wszelkie utwory w rozumieniu Ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji usług objętych niniejszą umową, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
- 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji zamówienia, a także uzyska od tych osób nieodwracalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste.
- 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki umożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie.
- 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla realizacji celów realizacji zamówienia.

§ 10

Podmiot uprawniony i zakres uprawnień

1. Wykonawca oświadcza, że w całości jest uprawniony z tytułu praw autorskich osobistych i majątkowych do wydawnictw, zdjęć, nagrań video i pozostałych utworów stanowiących przedmiot umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, iż prawa autorskie do przedmiotu umowy nie zostały, w całości, ani w żadnej części, zbyte obciążone ani nie zostało udzielone w stosunku do nich upoważnienie do korzystania osobie trzeciej.
3. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z przedmiotu nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich do cudzego dzieła.

§ 11

Przeniesienie autorskich praw majątkowych

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych przysługujących mu w stosunku do przedmiotu umowy na wszystkich znanych polach eksploatacyjnych, tj. prawo do: utrwalenia, zwielokrotnienia określoną techniką, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, wprowadzania do sieci komputerowej, publicznego odtwarzania, wystawiania, wyświetlania, najmu, dzierżawy, nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadania za pośrednictwem satelity, równoczesnego i integralnego nadania.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na korzystanie we wszystkich formach z dzieła zależnego w stosunku do przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest obowiązany do złożenia prawidłowej deklaracji podatkowej oraz zapłaty podatku we właściwym terminie.
4. Wykonawca poniesie wszelkie negatywne skutki, jakie poniósłby Zamawiający w przypadku nie wywiązania się z w/w obowiązku.

§ 12

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązany jest poddać się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny przestrzegania zasad realizacji programu oraz przepisów krajowych.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom wgląd w dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy oraz w ciągu 5 lat od wypłaty dopłaty końcowej. Kontrole mogą być prowadzone przez osoby upoważnione przez KOWR.
3. Zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku do Zarządzenia Nr 7/2017/W Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 1.09.2017 r.

§ 13

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wywiąże się z któregoś z postanowień niniejszej umowy zagrażając realizacji celu umowy,
 - b. jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy lub zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 5 dni. *(szczegółowy harmonogram realizacji umowy wspólnie opracują Strony w oparciu o złożoną koncepcję – scenariusz).*
2. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do daty wypowiedzenia umowy.
 - 2) Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac.
 - 3) Ustalając wynagrodzenie należne Wykonawcy strony wezmą pod uwagę wyłącznie prace przyjęte przez Zamawiającego.

§ 14

Odstąpienie od umowy

Jeżeli zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez Zamawiającego części przedmiotu zamówienia.

§ 15

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia Wykonawcy w realizacji danej części zamówienia - zadania w stosunku do terminów określonych w umowie (*szczegółowy harmonogram realizacji umowy*), w wysokości 0,1% kwoty brutto określonej w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym obowiązek powinien być dopełniony, z zastrzeżeniem ust.2,
 - b) w przypadku niezrealizowania wymaganych merytorycznych punktów wymienionych w zestawieniu kosztów realizacji poszczególnych działań zamówienia zawartych w złożonej ofercie Wykonawcy, Zamawiający zmniejszy całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust.1 o 15 % za niezrealizowany punkt, tzn. za niezrealizowanie jednego z wymaganych logistycznych punktów.
Zamawiający zmniejszy całkowite wynagrodzenie Wykonawcy o 15 % za każdy niezrealizowany ww. punkt,
 - c) powyższe potrącenia nie ograniczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowań za nienależyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 16

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów, odbioru korespondencji oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Stanisława Aldona Łoś
Polski Związek Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu w
Warszawie, adres: 02-390 Warszawa, ul. Al. Jerozolimskie 11/19
lok.54, e-mail: pzzhipd@wp.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§17

Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności, co najmniej jednej osoby ze strony Wykonawcy nadzorującej właściwą realizację usługi oraz czuwającej nad sprawnym i terminowym przebiegiem harmonogramu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeformatowania (do formatów nośników wcześniej wskazanych i uzgodnionych) oraz sukcesywnego przekazania zamawiającemu wszystkich niezbędnych materiałów informacyjno-promocyjnych.

§18

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania poufności informacji przekazanych przez drugą Stronę w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

PROTOKÓŁ ODBIORU
wzór

Protokół sporządzono dnia:

Działając na mocy umowy Nr /2018 z dnia

pomiędzy

.....,

a

.....
Strony potwierdzają wykonanie i odebranie:

.....
.....
Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

.....
Odbioru dokonali:

1. W imieniu

Zamawiającego:.....

2. W imieniu Wykonawcy:.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

Podpisy:

Zamawiający

Wykonawca