

Warszawa, dnia 11 czerwca 2018 r.

**Zapytanie ofertowe na wybór wykonawcy zadania finansowanego
ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego p.t.: „Indyk smakuje.”**

I. Zamawiający:

Polski Związek Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu
ul. Aleje Jerozolimskie 11/19 lok.52
00 – 508 Warszawa
<http://pzzhipd.pl>
e-mail: pzzhipd.fpm@gmail.com

II. Opis przedmiotu zadania:

1. Przedmiotem zadania jest wybór wykonawcy na zorganizowanie pod koniec miesiąca września 2018 roku imprezy plenerowej dla kilku tysięcy mieszkańców i gości miejscowości Mościbrody k/Siedlec. Zamawiający oczekuje na propozycje kreacji oraz realizacji wykonania usługi. Liczyć się będzie pomysłowość, kreatywność w organizacji promocji.
Przedmiotem zamówienia jest:
 - przygotowanie kampanii informacyjno - promocyjnej
 - przygotowanie propozycji rozwiązań kreatywnych dla poszczególnych działań zadania
 - realizacja zadania „Indyk smakuje.”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zadania zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Przedmiot zadania jest finansowany ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2160).

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy Prawo zamówień publicznych. Procedura wyboru wykonawcy prowadzona jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego oraz wytyczne Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa zawarte w obowiązujących Zasadach Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy spełniają następujące warunki udziału:
 - 1) Posiadają status przedsiębiorcy w rozumieniu art.4 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z2016, poz. 1829 ze zm.).
 - 2) Są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej poprawne i terminowe wykonanie niniejszego zamówienia. Nie zalegają z opłaceniem należnych podatków do Urzędu Skarbowego oraz składek do ZUS, co potwierdzą złożonym oświadczeniem.
 - 3) Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Potwierdzeniem spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia jest realizacja festynów rodzinnych, imprez informacyjno - promocyjnych finansowanych z Funduszy Promocji Produktów Rolno - Spożywczych. Spełnieniem w/w warunku jest organizacja i wykonanie 2 dużych imprez w okresie ostatnich trzech lat.
 - 4) Złożą ofertę nie podlegającą odrzuceniu stosownie do zapisów zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego):

Oświadczenie o braku konfliktów interesu oraz o nie zaleganiu z opłatami należnych podatków do US i składek do ZUS.

Zamawiający zastrzega sobie prawo o zwrócenie się do oferenta o dostarczenie referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, potwierdzających ich należyte wykonanie.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna:
 - 1) zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP (dla podmiotów polskich);
 - 2) zawierać termin związania ofertą;
 - 3) być podpisana przez Wykonawcę lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) pełnomocnictwo – jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę(-y) nieujawnioną(-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej).

7. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.

8. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

V. WADIUM

Zmawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę można składać do dnia **20 czerwca 2018 r., do godziny 11 : 00:** pocztą elektroniczną na adres **e-mail: pzzhipd.fpmd@gmail.com** w formie skanu.

W tytule e-maila należy wpisać: „*Oferta na realizację zadania INDYK SMAKUJE.*”

W związku z ograniczeniami poczty elektronicznej, wiadomość wraz załącznikami nie może przekraczać **15 GB**.

2. Za datę złożenia oferty uznaje się datę dostarczenia oferty na adres e-mail zamawiającego.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega **odrzuconiu** w przypadku, gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

2) została złożona przez podmiot nie spełniających warunków udziału w postępowaniu,

3) wykonawcą zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, (Dz. U. poz. 1351, z późn. zm.),

4) została złożona po terminie.

VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny ofert stanowią:

1) cena brutto - 60 %;

2) kreacja - 40 %

2. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

3. W kryterium:

1) „cena brutto” punkty będą przyznawane zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \%$$

Maksymalna ilość za kryterium 1 – 60 punktów

2) Ocena propozycji kreacji działania oraz sposobu organizacji - 40%

Zamawiający dokona oceny oferty dla kryterium 2 w oparciu o załączone przez Wykonawcę

dokumenty: propozycje kreacji oraz opis realizacji wykonania usługi. Liczyć się będzie pomysłowość, kreatywność w opisie organizacji imprezy informacyjno - promocyjnej. Do oferty należy dołączyć propozycję znaku graficznego-logo związanego z tematem przewodnim („Indyk smakuje.”).

Koncepcja kampanii powinna zawierać strategiczne założenia. Winna być precyzyjnie przemyślana i sformułowana aby w sposób spójny mogła być zrealizowana przez poszczególne działania zaplanowane w budżecie zadania.

Przy ocenie tego kryterium będzie miało znaczenie między innymi spójność przedstawionej koncepcji z działaniami zapisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Jakość zaproponowanych technik oraz form realizacji poszczególnych działań. Projekt logo, pomysłowość oraz wpływ na zauważalność i zapamiętywanie przekazu.

Koncepcja proponująca rozwiązania w pełnym stopniu spełniające założenia, które będą zbieżne z działaniami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia otrzyma najwyższą ilość punktów.

Maksymalna ilość za kryterium 2 – 40 punktów.

4. Punkty zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- ☐ jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
- ☐ jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
2. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie, pocztą elektroniczną, do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się w innym celu niż wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru Wykonawcy zadania.

10. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.

11. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty z oświadczeniami oraz z wykazem wykonanych usług.
4. Istotne Postanowienia Umowy.

SEKRETARZ
Z G PZZHIPD
[Signature]
Stanisława Aldona Łoś

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

Opis przedmiotu zamówienia
do zapytania ofertowego wyboru wykonawcy usługi na potrzeby realizacji zadania
pt.: „Indyk smakuje”,
finansowanego z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.

1. Zadanie ma na celu promocję mięsa indyczego i jego walorów:

„kreowanie pozytywnej opinii o produktach z mięsa indyka przez podkreślanie cech zdrowotnych mięsa drobiowego, w tym zawartości pełnowartościowego, łatwo przyswajalnego białka, niskiej zawartości kolagenu, niskiej zawartości tłuszczu, dużej zawartości składników mineralnych i witamin z grupy B”.

Główny cel działania - przeciwdziałanie negatywnym stereotypom, między innymi w zakresie wizerunku mięsa drobiowego wśród konsumentów Mazowsza w odniesieniu do jakości, różnorodności i wartości odżywczych. Zwiększenie wiedzy i zaufania konsumentów do większego spożywania mięsa indyczego i produktów drobiarskich wytwarzanych w regionie oraz integracja branży oraz przekazywanie wiedzy dot. funkcjonowania i wykorzystywania Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.

Bezpośrednim beneficjentem zadania jest potencjalny konsument mięsa indyczego. Są to mieszkańcy miejscowości Mościbrody k/Siedlec, Siedlec, a także sami hodowcy, ich rodziny z dziećmi, młodzież, zaproszeni goście i turyści odwiedzający imprezę.

Informacje przekazane będą w formie wykładu, dyskusji oraz degustacji sporządzonych potraw drobiowych, a także w formie ulotek promocyjnych,

Informacje przekazane uczestnikom imprezy oraz doznania smakowe degustowanych potraw wpłyną na kreowanie pozytywnej opinii o produktach z mięsa indyka a bezpośredni kontakt producentów mięsa i wymiana poglądów będzie miała wpływ na integrację branży oraz wzrost sprzedaży. Takie jest oczekiwanie producentów mięsa indyczego.

Zamawiający oczekuje zorganizowania imprezy w miesiącu wrześniu 2018 r. w Mościbrodach.
Preferowany termin to 23 września 2018 r.

Przedmiotem zamówienia jest:

- przygotowanie kampanii informacyjno – promocyjnej,
- przygotowanie propozycji rozwiązań kreatywnych dla poszczególnych działań zadania wymienionych w formularzu ofertowym (załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego wyszczególnienie kosztów realizacji poszczególnych działań zamówienia),
- realizacja zadania „Indyk smakuje.”

Monitoring i ewaluacja:

Monitoring zadania prowadzony będzie przez producenta wykonawczego wskazanego w projekcie. Do jego zadań należeć będzie monitorowanie oraz prowadzenie statystyk, przygotowanie dokumentacji.

Uwzględniono również opracowanie metodyki oceny efektywności realizacji zadania, opracowanie ankiet, przeprowadzenie badania podczas trwania imprezy, zebranie wyników oraz przygotowanie raportu końcowego oceny.

SEKRETARZ
Z G PZZHIPO

Stanisława Aldona Łoć

FORMULARZ OFERTY

NAZWA

FIRMY: _____

NIP FIRMY: | | | | | | | | | | | | | | | |

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

_____ - _____, _____, _____, _____, _____

tel. _____ faks _____

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy: _____

tel. _____ e-mail: _____@_____

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. W odpowiedzi na zaproszenie składamy ofertę, której cena obejmuje wszystkie koszty gwarantujące realizację zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami umowy:

Cena oferty brutto zł *)

(słownie cena bruttozł)

Wykonawca sporządza własną kalkulację wszystkich kosztów obejmujących przedmiot zamówienia.

**w tym koszty działań wyszczególnione w poniższym zestawieniu
Zamawiającego.**

*) podatek Vat należy wyliczyć/podać według stawek obowiązujących w dniu składania ofert

Zadanie finansowane z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego

Wyszczególnienie kosztów realizacji poszczególnych działań zamówienia – „Indyk smakuje”.

L.p.	Działanie	wyszczególnienie	Cena brutto zł
1.	reklama w telewizji, radio, prasie lub innych mediach	Artykuły w prasie lokalnej, ogłoszenia reklamowe.	
		Reklama w mediach lokalnych	
2.	materiały informacyjno-promocyjne GADŻETY	Gadżety promujące imprezę, w tym: - kubki reklamowe 300 szt.	Łącznie gadżety.....
		- torby reklamowe 300 szt.	
		- długopisy reklamowe 300 szt.	
3.	organizacja szkoleń i konferencji	Wykład propagujący walory mięsa indyczego.	
4.	Prowadzenie serwisu internetowego	Redagowanie i prowadzenie strony internetowej	
5.	najem powierzchni informacyjno-promocyjnych	Wynajem powierzchni, na której odbywać się będzie impreza wraz z infrastrukturą techniczną i wyposażeniem	
6.	publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych	Druk plakatów niezbędnych do realizacji zadania wraz z ic dystrybucją i projektami graficznymi – 100 szt	
		Druk broszur informacyjno-promocyjnych-300 szt.	
		Banery reklamowe – 2 szt.	
		Rollup reklamowe na stojaku - szt. 3 (w tym opracowanie merytoryczne treści, grafika)	
7.	Badanie efektywności zadania	Ocena efektywności zadania zgodnie z metodologią S.M.A.R.T.	
8.	wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania	Występy artystyczne, opłata ZAIKS, konferansjer prowadzący imprezę	
		Pokaz kulinarny z udziałem kucharza znanego z mediów, wraz z produktami do potrzeb pokazu, polegającym na przygotowaniu potraw z indyka, serwowaniu do darmowej degustacji uczestnikom imprezy.	
		Catering - degustacja 2000 porcji. Przygotowanie potraw z mięsa indyczego i serwowanie ich uczestnikom imprezy	

Zadanie finansowane z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego

		Koszty zabezpieczenia imprezy: ochrona, medyczne, p.poż, OC, i pozostałe	
		Scenariusz i reżyseria (piecza agencji eventowej nad przygotowaniem, prawidłowym przebiegiem, realizacją wydarzenia),	
		Organizacja konkursów dla dzieci i zabezpieczenie materiałów oraz nagród.	
		obsługa techniczna imprezy	
		Dokumentacja fotograficzna	
		Dokumentacja video	
		Producent wykonawczy	
9.	najem środków trwałych albo amortyzacji zakupionych środków trwałych, w przypadku gdy zakup jest bardziej opłacalny lub najem jest niemożliwy	Wynajem sceny i techniki scenicznej (w tym nagłośnienia, oświetlenia i tp	
10.		Razem	

2. Do oferty dołączamy:

- Załącznik Nr 1 do oferty** - Koncepcja - opis realizacji imprezy p.t.: „Indyk smakuje”.
- Załącznik Nr 2 do oferty** - koncepcja kreatywna projektu znaku graficznego - logo
- Załącznik Nr 3 do oferty** – oświadczenia.

3. Składając ofertę w konkurencyjnej procedurze wyboru Wykonawcy dla potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowałem następujące zamówienia tj.:

Wykaz zrealizowanych usług (Nazwa - krótki opis)	Termin realizacji (rok od-do)	Wartość usługi brutto zł	Nazwa, adres Zleceniodawcy/ zamawiającego.(odbiorcy)
Organizacja festynów rodzinnych, imprez informacyjno - promocyjnych finansowanych z Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych.			
1.			
2.			

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

WZÓR

UMOWA Nr 2/IS/2018

zawarta dnia 2018 roku

pomiędzy:

Polskim Związkiem Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu

z siedzibą w Warszawie, ul. Al. Jerozolimskie 11/19 lok. 54.

NIP 5221010761, REGON:000870296,

reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Danielaka – Prezesa Zarządu

2. Stanisławę Aldonę Łoś – Sekretarza Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą w i adresem: ul.,
reprezentowaną przez:

.....
zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP,
zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej wspólnie „Stronami”.

1. Na podstawie przepisu art. 3 ust. 1 pkt 3 oraz art. 3 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (D. U. 2010 Nr 113, poz. 159 z późn. zm.) do niniejszej Umowy nie mają zastosowania przepisy tej ustawy.

2. Wyboru Wykonawcy dokonano w oparciu o wytyczne: „Zasady obsługi funduszy promocji produktów rolno - spożywczych”, zawarte w załączniku do Zarządzenia Nr 7/2017/W Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 1.09.2017 r. zapewniając jak największą konkurencję i swobodny przepływ usług.

3. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wszelkich przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz zasad i wytycznych wynikających z aktów prawnych dot. obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno - Spożywczych.

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia konkurencyjnej procedury wyboru Wykonawcy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy.
2. Oferta złożona przez Wykonawcę a wybrana przez Zamawiającego stanowi integralną część umowy i stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej Umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **przygotowanie i realizację zadania p.n.: „Indyk smakuje,”** w zakresie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności co najmniej jednej osoby ze strony Zamawiającego nadzorującej właściwą realizację przedmiotu umowy.

§ 3

Termin umowy

Termin realizacji umowy następuje od dnia jej podpisania do **dnia wyczerpania zamówienia lub do dnia 01 grudnia 2018 roku**. Zgodnie z harmonogramem realizacji zadania – załącznik do zestawienia rzeczowo-finansowego, uzgadnianym między Stronami.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto, słownie zł: 00/100 brutto.
2. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i wyczerpuje całkowite zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy i nie podlega zmianom.
3. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia, w polskich złotych, przelewem, na rachunek bankowy na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń w ciągu 7 dni od daty zakończenia realizacji usługi protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Do podpisania protokołu odbioru usługi ze strony Zamawiającego upoważnione są:
Pan/Pani Stanisława Aldona Łoś.
5. Kwota wskazana na fakturze zostanie zapłacona w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca dostarczy dane umożliwiające Zamawiającemu dokonanie przelewu pieniężnego na konto bankowe, w szczególności numer rachunku bankowego, ewentualnie numer SWIFT i BIC oraz pełną nazwę Wykonawcy wraz z adresem używanym do transakcji bankowych.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności, o której mowa w ust.1 poprzez wydłużenie tego terminu o kolejne dni w sytuacji nieotrzymania przez Zamawiającego płatności z Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia wynikającego z umowy, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie żądał od Zamawiającego odsetek z tytułu ewentualnego opóźnienia w zapłacie.
9. Wykonawcy zostanie wypłacona zaliczka w dwóch etapach na podstawie złożonej faktury proforma. Pierwsza transza zostanie wypłacona w wysokości do 40 % zamówienia. Druga transza zostanie wypłacona po przedstawieniu dokumentów finansowych rozliczających pierwszą transzę. Rozliczenie drugiej transzy nastąpi najpóźniej do dnia 01 grudnia 2018 roku.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zakresem zamówienia i obowiązującym prawem.
2. Wykonawca odpowiada za sprawną organizację konkretnego zamówienia, w tym za wysoką jakość udostępnionych do realizacji urządzeń technicznych, wysokie kwalifikacje osób kierowanych do wykonywania zamówienia oraz dobór najlepszych środków i metod.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnianym personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, jak też za dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań, w tym również zawarcie umów z podwykonawcami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu wykonania niniejszego zlecenia tj. zorganizowania imprezy informacyjno-promocyjnej w plenerze. **Kopię dokumentów potwierdzających zawarcie i opłacenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na cały okres realizacji umowy należy przedłożyć zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisywania umowy.**

§ 6

Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia w zakresie całości zamówienia w ciągu 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą przy realizacji zamówienia

§ 7

Zasady prowadzenia dokumentacji przy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i archiwizowania wymaganej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentacji finansowo księgowej.
2. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję księgową dotyczącą wykonywania umowy **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

§ 8

Archiwizacja dokumentów

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dla celów kontroli dokumentacji określonej w § 7, a także do przechowywania w formie papierowej i elektronicznej utrwalonych materiałów promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizacji umowy przez okres pięciu lat z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust.1 Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu tamże określonego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2. Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć okres przechowywania dokumentacji o wskazany w powiadomieniu termin.
4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy.

§ 9

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wszelkie utwory w rozumieniu Ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji usług objętych niniejszą umową, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
- 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji zamówienia, a także uzyska od tych osób nieodwracalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste.
- 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki umożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie.
- 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla realizacji celów realizacji zamówienia.

§ 10

Podmiot uprawniony i zakres uprawnień

1. Wykonawca oświadcza, że w całości jest uprawniony z tytułu praw autorskich osobistych i majątkowych do wydawnictw, zdjęć, nagrań video i pozostałych utworów stanowiących przedmiot umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, iż prawa autorskie do przedmiotu umowy nie zostały, w całości, ani w żadnej części, zbyte obciążone ani nie zostało udzielone w stosunku do nich upoważnienie do korzystania osobie trzeciej.
3. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z przedmiotu nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich do cudzego dzieła.

§ 11

Przeniesienie autorskich praw majątkowych

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych przysługujących mu w stosunku do przedmiotu umowy na wszystkich znanych polach eksploatacyjnych, tj. prawo do: utrwalenia, zwielokrotnienia określoną techniką, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, wprowadzania do sieci komputerowej, publicznego odtwarzania, wystawiania, wyświetlania, najmu, dzierżawy, nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadania za pośrednictwem satelity, równoczesnego i integralnego nadania.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na korzystanie we wszystkich formach z dzieła zależnego w stosunku do przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest obowiązany do złożenia prawidłowej deklaracji podatkowej oraz zapłaty podatku we właściwym terminie.
4. Wykonawca poniesie wszelkie negatywne skutki, jakie poniósłby Zamawiający w przypadku nie wywiązania się z w/w obowiązku.

§ 12

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązany jest poddać się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny przestrzegania zasad realizacji programu oraz przepisów krajowych.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom wgląd w dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy oraz w ciągu 5 lat od wypłaty dopłaty końcowej. Kontrole mogą być prowadzone przez osoby upoważnione przez KOWR.
3. Zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku do Zarządzenia Nr 7/2017/W Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 1.09.2017 r.

§ 13

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wywiąże się z któregoś z postanowień niniejszej umowy zagrażając realizacji celu umowy,
 - b. jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy lub zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 5 dni. *(szczegółowy harmonogram realizacji umowy wspólnie opracują Strony w oparciu o złożoną koncepcję – scenariusz).*
2. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do daty wypowiedzenia umowy.
 - 2) Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac.
 - 3) Ustalając wynagrodzenie należne Wykonawcy strony wezmą pod uwagę wyłącznie prace przyjęte przez Zamawiającego.

§ 14

Odstąpienie od umowy

Jeżeli zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez Zamawiającego części przedmiotu zamówienia.

§ 15

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia Wykonawcy w realizacji danej części zamówienia - zadania w stosunku do terminów określonych w umowie (*szczegółowy harmonogram realizacji umowy*), w wysokości 0,1% kwoty brutto określonej w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym obowiązek powinien być dopełniony, z zastrzeżeniem ust.2,
 - b) w przypadku niezrealizowania wymaganych merytorycznych punktów wymienionych w zestawieniu kosztów realizacji poszczególnych działań zamówienia zawartych w złożonej ofercie Wykonawcy, Zamawiający zmniejszy całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust.1 o 15 % za niezrealizowany punkt, tzn. za niezrealizowanie jednego z wymaganych logistycznych punktów.
Zamawiający zmniejszy całkowite wynagrodzenie Wykonawcy o 15 % za każdy niezrealizowany ww. punkt,
 - c) powyższe potrącenia nie ograniczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowań za nienależyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 16

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów, odbioru korespondencji oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Stanisława Aldona Łoś
Polski Związek Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu w
Warszawie, adres: 02-390 Warszawa, ul. Al. Jerozolimskie 11/19
lok.54, e-mail: pzzhipd@wp.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§17

Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności, co najmniej jednej osoby ze strony Wykonawcy nadzorującej właściwą realizację usługi oraz czuwającej nad sprawnym i terminowym przebiegiem harmonogramu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeformatowania (do formatów nośników wcześniej wskazanych i uzgodnionych) oraz sukcesywnego przekazania zamawiającemu wszystkich niezbędnych materiałów informacyjno-promocyjnych.

§18

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania poufności informacji przekazanych przez drugą Stronę w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

PROTOKÓŁ ODBIORU
WZÓR

Protokół sporządzono dnia:

Działając na mocy umowy Nr /2018 z dnia

pomiędzy

.....,

a

.....

Strony potwierdzają wykonanie i odebranie:

.....

.....

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

.....

Odbioru dokonali:

1. W imieniu

Zamawiającego:.....

2. W imieniu Wykonawcy:.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

Podpisy:

Zamawiający

Wykonawca