



**POLSKI ZWIĄZEK ZRZESZEŃ
HODOWCÓW I PRODUCENTÓW DROBIU**

ZARZĄD GŁÓWNY

00-508 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 11/19 lok. 52

Warszawa, dnia 09 maja 2018 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Polski Związek Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu w Warszawie, w związku z realizacją zadania **finansowanego ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego** zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na zorganizowanie festynu promocyjnego w nadmorskiej miejscowości Łeba. Preferowany termin 14 lipca 2018 r. r.

Tematem przewodnim realizacji zadania jest „DRÓB NA FALI”, a regaty SUP oraz regaty windsurfing o Puchar Prezesa PZZHiPD nawiązują do głównego motywu i są istotnym składnikiem festynu rodzinnego.

1. O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty, które pozostają z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do wyboru Wykonawcy zamówienia.
2. Warunkiem koniecznym do złożenia oferty jest posiadanie doświadczenia w zakresie organizacji dużych festynów rodzinnych, imprez informacyjno-promocyjnych finansowanych z Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych.
3. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie promocji, kracja oraz produkcja materiałów informacyjno-promocyjnych niezbędnych do realizacji zadania a także przeprowadzenie imprezy promocyjnej w Łebie.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Podczas festynu należy przeprowadzić promocję, która polegać będzie na zorganizowaniu działań - „bloków tematycznych” dla poszczególnych odbiorców, np. konkursy, gry i zabawy dla dzieci i całych rodzin. Dla ludzi dojrzałych i starszych. Ważnym elementem promocji jest degustacja potraw z mięsa drobiowego itd.

Grupą docelową zadania będą konsumenci mięsa drobiowego. Gośćmi biorącymi udział w imprezie będą również szefowie instytucji rządowych, samorządowych, biznesowych i innych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej oferty.

WARUNKI UDZIAŁU

Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy Prawo zamówień publicznych. Procedura wyboru wykonawcy prowadzona jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego oraz wytyczne Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa zawarte w obowiązujących Zasadach Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.

ndt

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. **Cena oferty - 60%, punkty liczone wg. wzoru:**

$$\text{Liczba punktów dla kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty złożonej} \times 60}{\text{Cena badanej oferty}}$$

Maksymalna ilość za kryterium 1 – 60 punktów.

2. **Ocena propozycji kreacji działania oraz sposobu organizacji - 40%**

Zamawiający dokona oceny oferty dla kryterium 2 w oparciu o załączone przez Wykonawcę dokumenty: propozycje kreacji oraz opis realizacji wykonania usługi. Liczyć się będzie pomysłowość, kreatywność w opisie organizacji promocji. Do oferty należy dołączyć propozycję znaku graficznego-logo związanego z tematem przewodnim (Drób na fali).

Maksymalna ilość za kryterium 2 – 40 punktów.

Wybrana zostanie oferta, która spełni warunki oraz uzyska łącznie w obu kryteriach największą ilość punktów. Ocena zostanie dokonana przez zespół oceniający.

TERMIN SKŁADNIA OFERT

upływa dnia 18 maja 2018 r. godz. 11:00

Skan oferty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres:

pzzhipd.fpmd@gmail.com

Decyduje data dostarczenia oferty w wersji elektronicznej do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

„Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku tego zapytania, oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez PZZHiPD i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy”.

Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia następujących dokumentów:

1. Formularz oferty.
2. Opis propozycji realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczenia.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego - Formularz oferty
3. Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego - Wzór umowy.

SEKRETARZ
Z G PZZHiPD

[Podpis]
Stanisława Aidona Łoś

[Podpis]

Opis przedmiotu zamówienia
do zapytania ofertowego wyboru wykonawcy usługi na potrzeby realizacji zadania
pt.: „Drób na fali”,

finansowanego z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.

Zadanie ma na celu promocję mięsa drobiowego podczas festynu - dużej imprezy plenerowej zorganizowanej w mieście nad wodą w okresie wakacyjnym.

Podczas imprezy przeprowadzimy promocję, która polegać będzie na realizacji poszczególnych działań w „blokach tematycznych” dla poszczególnych odbiorców, np.: gry i zabawy dla dzieci, dla całych rodzin, dla ludzi dojrzałych i starszych, degustacja potraw z mięsa drobiowego itp.

Grupą docelową są uczestnicy imprezy – konsumenci mięsa drobiowego. Gośćmi biorącymi udział w imprezie będą również producenci drobiu, szefowie instytucji rządowych, samorządowych, biznesowych, a także turyści odwiedzający daną miejscowość.

Uczestnicy imprezy otrzymają aktualną wiedzę w formie ulotek informacyjno-promocyjnych oraz uczestniczyć będą w degustacji sporządzonych potraw drobiowych.

Informacje przekazane uczestnikom imprezy oraz doznania smakowe degustowanych potraw wpłyną na kreowanie pozytywnej opinii o produktach z mięsa drobiowego przez co zwiększy się jego spożycie. Takie jest oczekiwanie producentów drobiu.

W ramach wykonania usługi zrealizowane zostaną następujące działania:

1. Reklama w telewizji, radio, prasie lub innych mediach lokalnych, w tym spot reklamowy z emisją oraz reklama w lokalnej prasie i radio.
2. Gadżety reklamowe tematycznie związane z tytułem imprezy.
3. Najem powierzchni informacyjno-promocyjnych, w tym rezerwacja miejsca imprezy i wynajem powierzchni, na której odbywać się będzie impreza.
4. Publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych. W tym: 2 szt. banery, 200 szt. plakaty, rollupy – 5szt, zaproszenia i ulotki informacyjno-promocyjne.
5. Występy artystyczne, opłata ZAIKS, konferansjer prowadzący imprezę.
6. Zabezpieczenie imprezy, wygrodzenie, ochrona, zabezpieczenie medyczne, sanitarne, sprzątanie, ubezpieczenie, zabezpieczenie energetyczne, i p.poż.
7. Scenariusz i reżyseria (piecza agencji eventowej nad przygotowaniem, prawidłowym przebiegiem, realizacją wydarzenia.
8. Opracowanie, przygotowanie i przeprowadzenie konkursów dla dzieci, w tym: materiały, nagrody, 3 osoby prowadzący.
Zamawiający oczekuje propozycji przeprowadzenia 6 - 8 konkursów. Udział średnio po 15-20 uczestników.
9. Organizacja regat SUP oraz regat windsurfing o Puchar Prezesa PZZHiPD pn.: „Drób na fali”
10. Degustacja potraw z mięsa drobiowego dla około 5 tys. osób.
11. Nagłośnienie i oświetlenie imprezy, wynajem, budowa sceny z zadaszeniem i garderobą dla artystów. (z atestem).
12. Namioty gastronomiczne z parasolami oraz płotki wygradzające i aranżacja miejsca degustacji.
13. Zabezpieczenie noclegów dla wykonawców, zaproszonych gości, członków zarządu.
Razem dla 50 osób.

SEKRETARZ
Z G AZZHiPD

Stanisława Aldona Łoś¹

FORMULARZ OFERTY

NAZWA

FIRMY: _____

—

NIP FIRMY: | | | | | | | | | | | | | | | |

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

_____ - _____ , _____ , _____ , _____ ,

_____ ,

tel. _____ faks _____

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy: _____

tel. _____ e-mail: _____ @ _____

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. W odpowiedzi na zaproszenie składamy ofertę, której cena obejmuje wszystkie koszty gwarantujące realizację zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami umowy:

Cena oferty brutto zł *)

(słownie cena

brutto zł)

Wykonawca sporządza własną kalkulację wszystkich kosztów obejmujących przedmiot zamówienia.

w tym koszty działań wyszczególnione w poniższym zestawieniu Zamawiającego.

*) podatek Vat należy wyliczyć/podać według stawek obowiązujących w dniu składania ofert

Zadanie finansowane z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego

Wyszczególnienie kosztów realizacji poszczególnych działań zamówienia.

L.p.	Działanie	wyszczególnienie	Cena Brutto zł
1.	reklama w telewizji, radio, prasie lub innych mediach	spot reklamowy z emisją	
		reklama w lokalnych mediach	
2.	materiały informacyjno-promocyjne GADŻETY (np.: czapki daszki z nadrukiem, balony reklamowe, piłki plażowe, koła ratunkowe, koszulki reklamowe.....).		Łącznie gadżety.....
3.	publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych	Banery reklamowe szt.2	
		Plakaty-200 szt.	
		Rollupy szt. 5	
		Zaproszenia 200 szt. – projekt, drukowanie, koperty, znaczki + wysyłka.	
		1500 szt. ulotki informacyjno-promocyjne	
4.	Usługi i towary niezbędne do realizacji zadania	Wynajem powierzchni, na której odbywać się będzie impreza wraz z infrastrukturą techniczną i wyposażeniem	
		Występy artystyczne, opłata ZAIKS, konferansjer prowadzący imprezę	
		Zabezpieczenie imprezy, wygrozdzenie, ochrona, zabezpieczenie medyczne, sanitarne, sprzątanie, ubezpieczenie, zabezpieczenie energetyczne, i p.poż.	
		Obsługa techniczna imprezy	
		Scenariusz i reżyseria (piecza nad przygotowaniem, prawidłowym przebiegiem, realizacją wydarzenia),	
		6-8 konkursów dla dzieci. Udział średnio po 15-20 uczestników. w tym: nagrody, materiały, osoby prowadzące i pozostałe.	
		Organizacja regat SUP oraz regat windsurfing	
		Degustacja potraw z mięsa drobiowego dla około 5000 osób	
		Porady i konsultacje merytoryczne w czasie realizacji zadania.	
		Dokumentacja wideo.	
		Dokumentacja fotograficzna	

Dotu

Zadanie finansowane z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego

		Przygotowanie opracowanie i realizacja serwisu internetowego.	
		Badanie i ocena efektywności realizacji zadania.	
		Producent wykonawczy: prowadzenie monitoringu i ewaluacji, uzgodnień z zamawiającym, wykonanie kompletu dokumentacji dla zamawiającego do rozliczenia zadania.	
		Nagłośnienie i oświetlenie imprezy	
		Wynajem TOI TOI	
		Wynajem, budowa sceny z zadaszeniem i garderobą dla artystów.	
		Transport sprzętu, materiałów, wyposażenia, wykonawców .	
		Namioty gastronomiczne z parasolami oraz płotki wygradzające i aranżacja.	
		Noclegi dla wykonawców, zaproszonych gości, członków zarządu. Razem 50 osób	
5.		RAZEM	

2. Do oferty dołączamy:

- Załącznik Nr 1 do oferty** - Koncepcja - opis realizacji festynu pt.: „Drób na fali”.
- Załącznik Nr 2 do oferty** - koncepcja kreatywna projektu znaku graficznego - **logo** festynu,
- Załącznik Nr 3 do oferty** – **Oświadczenia**.

3. Składając ofertę w konkurencyjnej procedurze wyboru Wykonawcy dla potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oświadczają, że w ciągu ostatnich 5 lat zrealizował następujące zamówienia tj.:

Wykaz zrealizowanych usług (krótki opis, zakres prac)	Data rozpoczęcia i zakończenia usługi (miesiąc, rok)	Wartość usługi brutto zł	Nazwa, adres Zleceniodawcy/ zamawiającego.(odbiorcy)
Organizacja festynów rodzinnych, imprez informacyjno - promocyjnych finansowanych z Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych.			
1.			
2.			
3.			

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

Actu

ZAŁĄCZNIK NR 3 do OFERTY

1. Oświadczenie o braku konfliktu interesów

Oświadczam, że nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zaistnienia konfliktu interesów związanych z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....
(miejscowość)
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.

Oświadczam,
że spełniam warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. posiadam wiedzę i doświadczenie .
- 4) Jednocześnie oświadczam, że: **wzór umowy akceptuję** bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) Ofertę i wszelkie oświadczenia składamy świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 § k.k.

.....dnia.....
(miejscowość)
podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty



WZÓR

UMOWA Nr/2018

zawarta dnia maja 2018 roku

pomiędzy:

Polskim Związkiem Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu

z siedzibą w Warszawie, ul. Jerozolimskie 11/19 lok. 54.

NIP....., REGON:.....,

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą wi adresem:,

reprezentowaną przez:

1.
2.

REGON....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP.....,

Lub

.....zamieszkałym, legitymującym się,
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, na podstawie wpisu do ewidencji działalności
gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem....., z miejscem prowadzenia
działalności gospodarczej w:....., REGON....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów
i usług, NIP....., PESEL.....

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1.
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji w przedsiębiorstwie, pełniona funkcja)
2.
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji w przedsiębiorstwie, pełniona funkcja)

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”.

1. Na podstawie przepisu art. 3 ust. 1 pkt 3 oraz art. 3 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (D. U. 2010 Nr 113, poz. 159 z późn. zm.) do niniejszej Umowy nie mają zastosowania przepisy tej ustawy.

2. Wyboru Wykonawcy dokonano w oparciu o wytyczne: „Zasady obsługi funduszy promocji produktów rolno - spożywczych”, zawarte w załączniku do Zarządzenia Nr 7/2017/W Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 1.09.2017 r. zapewniając jak największą konkurencję i swobodny przepływ usług.

3. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wszelkich przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz zasad i wytycznych wynikających z aktów prawnych dot. obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno - Spożywczych.

Adm

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia konkurencyjnej procedury wyboru Wykonawcy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy.
2. Formularz oferty złożony przez Wykonawcę a wybrany przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy i stanowi zał. nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej Umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy.

Zakres zamówienia obejmuje między innymi działania:

- 1). Reklama w telewizji, radio, prasie lub innych mediach lokalnych, w tym spot reklamowy z emisją oraz reklama w lokalnej prasie i radio.
 - 2). Gadżety reklamowe tematycznie związane z tytułem imprezy.
 - 3). Najem powierzchni informacyjno-promocyjnych, w tym rezerwacja miejsca imprezy i wynajem powierzchni, na której odbywać się będzie impreza.
 - 4). Publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych. W tym: 2 szt. banery, 200 szt. plakaty, rollupy – 5szt, zaproszenia i ulotki informacyjno-promocyjne.
 - 5). Występy artystyczne, opłata ZAIKS, konferansjer prowadzący imprezę.
 - 6). Zabezpieczenie imprezy, wygrodzenie, ochrona, zabezpieczenie medyczne, sanitarne, sprzątanie, ubezpieczenie, zabezpieczenie energetyczne, i p.poż.
 - 7). Scenariusz i reżyseria (piecza agencji eventowej nad przygotowaniem, prawidłowym przebiegiem, realizacją wydarzenia.
 - 8). Opracowanie, przygotowanie i przeprowadzenie konkursów dla dzieci, w tym: materiały, nagrody, 3 osoby prowadzący. Zamawiający oczekuje propozycji **przeprowadzenia 6 - 8 konkursów**. Udział średnio po 15-20 uczestników.
 - 9). Organizacja **regat SUP oraz regat windsurfing o Puchar Prezesa PZZHiPD** pn.: „Drób na fali”.
 - 10). Degustacja potraw z mięsa drobiowego dla około **5 tys. osób**.
 - 11). Nagłośnienie i oświetlenie imprezy, wynajem, budowa sceny z zadaszeniem i garderobą dla artystów.
 - 12). Namioty gastronomiczne z parasolami oraz płotki wygradzające i aranżacja miejsca degustacji.
 - 13). Zabezpieczenie noclegów dla wykonawców, zaproszonych gości, członków zarządu. Razem dla 50 osób.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności co najmniej jednej osoby ze strony Zamawiającego nadzorującej właściwą realizację przedmiotu umowy.

§ 3

Termin umowy

Termin realizacji umowy następuje od dnia jej podpisania do **dnia wyczerpania zamówienia lub do dnia 31 października 2018 roku**. Zgodnie z harmonogramem realizacji zadania – załącznik do zestawienia rzeczowo-finansowego, uzgadnianym między Stronami.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto,
słownie zł: 00/100 brutto.

Adm

2. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i wyczerpuje całkowite zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy i nie podlega zmianom.
3. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia, w polskich złotych, przelewem, na rachunek bankowy na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń w ciągu 7 dni od daty zakończenia realizacji usługi protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Do podpisania protokołu odbioru usługi ze strony Zamawiającego upoważnione są:
Pan/Pani, lub Pan/Pani
5. Kwota wskazana na fakturze zostanie zapłacona w **terminie 30 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca dostarczy dane umożliwiające Zamawiającemu dokonanie przelewu pieniężnego na konto bankowe, w szczególności numer rachunku bankowego, ewentualnie numer SWIFT i BIC oraz pełną nazwę Wykonawcy wraz z adresem używanym do transakcji bankowych.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności, o której mowa w ust.1 poprzez wydłużenie tego terminu o kolejne dni w sytuacji nieotrzymania przez Zamawiającego płatności z Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia wynikającego z umowy, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie żądał od Zamawiającego odsetek z tytułu ewentualnego opóźnienia w zapłacie.
9. **Wykonawcy zostanie wypłacona zaliczka w dwóch etapach** na podstawie złożonej faktury proforma. Pierwsza transza zostanie wypłacona w wysokości do 40 % zamówienia. Druga transza zostanie wypłacona po przedstawieniu dokumentów finansowych rozliczających pierwszą transzę. Rozliczenie drugiej transzy nastąpi najpóźniej do dnia 31 października 2018 roku.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zakresem zamówienia i obowiązującym prawem.
2. Wykonawca odpowiada za sprawną organizację konkretnego zamówienia, w tym za wysoką jakość udostępnionych do realizacji urządzeń technicznych, wysokie kwalifikacje osób kierowanych do wykonywania zamówienia oraz dobór najlepszych środków i metod.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnianym personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, jak też za dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań, w tym również zawarcie umów z podwykonawcami.
4. **Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu wykonania niniejszego zlecenia tj. organizowania festynu rodzinnego w plenerze. Kopię aktualnej polisy należy przedłożyć zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisywania umowy.**

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia w zakresie całości zamówienia w ciągu 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą przy realizacji zamówienia.

§ 7

Zasady prowadzenia dokumentacji przy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i archiwizowania wymaganej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentacji finansowo księgowej.

Detu

2. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję księgową dotyczącą wykonywania umowy **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

§ 8

Archiwizacja dokumentów

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dla celów kontroli dokumentacji określonej w § 7, a także do przechowywania w formie papierowej i elektronicznej utrwalonych materiałów promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizacji umowy przez okres pięciu lat z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust.1 Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu tamże określonego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2. Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć okres przechowywania dokumentacji o wskazany w powiadomieniu termin.
4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy.

§ 9

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wszelkie utwory w rozumieniu Ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji usług objętych niniejszą umową, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
- 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji zamówienia, a także uzyska od tych osób nieodwracalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste.
- 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki umożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie.
- 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla realizacji celów realizacji zamówienia.

§ 10

Podmiot uprawniony i zakres uprawnień

1. Wykonawca oświadcza, że w całości jest uprawniony z tytułu praw autorskich osobistych i majątkowych do wydawnictw, zdjęć, nagrań video i pozostałych utworów stanowiących przedmiot umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, iż prawa autorskie do przedmiotu umowy nie zostały, w całości, ani w żadnej części, zbyte obciążone ani nie zostało udzielone w stosunku do nich upoważnienie do korzystania osobie trzeciej.
3. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z przedmiotu nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich do cudzego dzieła.

§ 11

Przeniesienie autorskich praw majątkowych

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych przysługujących mu w stosunku do przedmiotu umowy na wszystkich znanych polach eksploatacyjnych, tj. prawo do: utrwalenia, zwielokrotnienia określoną techniką, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, wprowadzania do sieci komputerowej, publicznego odtwarzania, wystawiania, wyświetlania, naimu. dzierżaw.

nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadania za pośrednictwem satelity, równoczesnego i integralnego nadania.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na korzystanie we wszystkich formach z dzieła zależnego w stosunku do przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest obowiązany do złożenia prawidłowej deklaracji podatkowej oraz zapłaty podatku we właściwym terminie.
4. Wykonawca poniesie wszelkie negatywne skutki, jakie poniósłby Zamawiający w przypadku nie wywiązania się z w/w obowiązku.

§ 12

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązany jest poddać się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez Krajowy Ośrodek wsparcia Rolnictwa oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny przestrzegania zasad realizacji programu oraz przepisów krajowych.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom wgląd w dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy oraz w ciągu 5 lat od wypłaty dopłaty końcowej. Kontrole mogą być prowadzone przez osoby upoważnione przez KOWR.
3. Zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku do Zarządzenia Nr 7/2017/W Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 1.09.2017 r.

§ 13

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wywiąże się z któregoś z postanowień niniejszej umowy zagrażając realizacji celu umowy,
 - b. jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy lub zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 5 dni. (*szczegółowy harmonogram realizacji umowy wspólnie opracują Strony w oparciu o złożoną koncepcję – scenariusz*).
2. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do daty wypowiedzenia umowy.
 - 2) Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac.
 - 3) Ustalając wynagrodzenie należne Wykonawcy strony wezmą pod uwagę wyłącznie prace przyjęte przez Zamawiającego.

§ 14

Odstąpienie od umowy

Jeżeli zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez Zamawiającego części przedmiotu zamówienia.

§ 15

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia Wykonawcy w realizacji danej części zamówienia - zadania w stosunku do terminów określonych w umowie (*szczegółowy harmonogram realizacji umowy*), w wysokości 0,1% kwoty brutto określonej w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym obowiązek powinien być dopełniony, z zastrzeżeniem ust.2,
 - b) w przypadku niezrealizowania wymaganych merytorycznych punktów wymienionych w zestawieniu kosztów realizacji poszczególnych działań zamówienia zawartych w złożonej ofercie Wykonawcy. Zamawiający zmniejszy całkowite wynagrodzenie

Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust.1 o 15 % za niezrealizowany punkt, tzn. za niezrealizowanie jednego z wymaganych logistycznych punktów. Zamawiający zmniejszy całkowite wynagrodzenie Wykonawcy o 15 % za każdy niezrealizowany ww. punkt,

- c) powyższe potrącenia nie ograniczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowań za nienależyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 16

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów, odbioru korespondencji oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia są:

- 1) ze strony Zamawiającego

.....
Polski Związek Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu w
Warszawie, adres: 02-390 Warszawa, ul. Al. Jerozolimskie 11/19
lok.54, e-mail: pzzhipd@wp.pl

- 2) ze strony Wykonawcy

.....
.....

§17

Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności, co najmniej jednej osoby ze strony Wykonawcy nadzorującej właściwą realizację usługi oraz czuwającej nad sprawnym i terminowym przebiegiem harmonogramu.
3. *Wykonawca zobowiązany jest do przeformatowania (do formatów nośników wcześniej wskazanych i uzgodnionych) oraz sukcesywnego przekazania zamawiającemu wszystkich niezbędnych materiałów informacyjno-promocyjnych.*

§18

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania poufności informacji przekazanych przez drugą Stronę w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

PROTOKÓŁ ODBIORU

WZÓR

Protokół sporządzono dnia:

Działając na mocy umowy Nr /2018 z dnia

po między

.....,

a

.....

Strony potwierdzają wykonanie i odebranie:

.....

.....

..

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

.....

.

Odbioru dokonali:

1. W imieniu

Zamawiającego:.....

2. W imieniu Wykonawcy:.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

Podpisy:

Zamawiający

Wykonawca

Detu